



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO
DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Entre outras competências, cabe à Divisão Administrativa o atendimento inicial das solicitações de diárias e/ou passagens e hospedagens; após a aprovação da direção do Instituto.

Vale ressaltar que as solicitações de diárias e/ou passagens são atendidas utilizando-se o Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP, do governo federal, com base na legislação vigente, a qual pode ser encontrada na página da PROAD.

Ainda relativamente às solicitações de diárias e/ou passagens, o solicitante deve estar livre de impedimentos no SCDP, isto é:

- **Não apresentar pendência em prestações de contas de viagens anteriores,**
- Não apresentar, no período da viagem, afastamentos pelo SIAPE (férias, licenças ou outras viagens).

Além disso, faz-se necessária a apresentação de alguns documentos a fim de dar prosseguimento às solicitações, que são:

- ❖ Formulário de Solicitação de diárias e/ou passagens, disponível na página do IFCH,
- ❖ Carta aceite e/ou convite do evento motivador da viagem,
- ❖ Resumo do trabalho a ser apresentado,
- ❖ Folder e programação do evento,
- ❖ Autorização da direção do Instituto.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E AVALIAÇÃO
DIVISÃO ADMINISTRATIVA**

Convém ressaltar que para o perfeito andamento do processo de solicitação de diárias e/ou passagens, quanto à apresentação da documentação acima indicada, que o solicitante deverá observar os seguintes prazos:

- Antecedência mínima de 10 (dez) dias para viagens nacionais,
- Antecedência mínima de 15 (quinze) dias para viagens internacionais, após a emissão da Portaria Ministerial autorizando o afastamento.

Ao que se refere à prestação de contas, vale lembrar que deve ser feita até o **quinto dia após o retorno da viagem**, com a apresentação dos seguintes documentos constantes no **site da PROAD e no site do IFCH , Menu Formulários**

- Relatório de Viagem,
- Certificado de participação no evento,
- Canhotos de embarques das passagens.

FORMULÁRIOS

- ✓ **Auxílio Financeiro para Estudante**
- ✓ **Solicitação de Diárias e/ou Passagens**
- ✓ **Relatório de Viagem**