



GUIA DE ORIENTAÇÃO AOS FORMANDOS DO IFCH

EDIÇÃO ATUALIZADA
2025

IFCH

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



Universidade Federal do Pará

Instituto de Filosofia e Ciências Humanas

Diretora-Geral

Profa. Dra. Edila Arnaud Ferreira Moura

Diretora-Adjunta

Profa. Dra. Aline Beckmann de Castro Menezes

Divisão de Comunicação

Ana Cristina Pantoja Trindade

Editoração e Revisão

Maria de Nazaré Moraes da Silva

Projeto e Diagramação

Juliane do Nascimento Cordeiro

Bolsistas

Juliane do Nascimento Cordeiro (Jornalismo)

José Thiago Soares (Informática)

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	3
2 QUESTÕES DOCUMENTAIS	4
3 TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU	6
4 ELEMENTOS DA COLAÇÃO DE GRAU	7
4.1 Ciências Sociais	8
4.2 Filosofia	8
4.3 Geografia	8
4.4 História	8
4.5 Psicologia	9
5 PERSONAGENS DA CERIMÔNIA	10
5.1 Paraninfo(a) do(a) formando(a)	10
5.2 Paraninfo(a) da turma	10
5.3 Patrono(a)	11
5.4 Nome da turma	11
5.5 Homenageados(as)	11
5.6 Juramentista	11
5.7 Orador(a)	12
5.8 Membros da mesa	12
5.9 Equipe (cerimonialista, fotógrafos(as) etc.)	12
6 ESTRUTURA DA SOLENIDADE	13
7 MENSAGEM FINAL	14

1 APRESENTAÇÃO

A direção do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH) da Universidade Federal do Pará (UFPA) preparou o presente guia de orientação, com muito carinho, para cada estudante que, depois de dedicar tantas horas em busca de sua formação profissional, está bem pertinho do tão esperado dia da colação de grau.

Sabemos que um documento como este não atende todas as especificidades de cada curso, que dirá de cada estudante. Contudo, pode ser útil como referência de consulta e ajudar você e a sua turma a lidar melhor com essa data especial.

Boa leitura!

Direção do IFCH

2 QUESTÕES DOCUMENTAIS

A maioria das informações de que você precisa para sua colação de grau está disponível em documentos oficiais, como os que constam no site da Pró-reitoria de Graduação (Proeg). Neste guia, destacaremos alguns detalhes importantes daquilo que está previsto no Regulamento do Ensino de Graduação (Resolução N° 4.399/2013) e na Resolução N. 5.791 de 20 de agosto de 2024 do CONSEPE.

De acordo com a Resolução N. 5.791/2024,

“a participação do(a) discente na lista oficial de Colação de Grau será condicionada ao cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) integralização de 100% (cem por cento) do seu Curso;**
- b) situação regular com o Exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE), de acordo com relatório de regularidade emitido pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP);**
- c) envio dos documentos obrigatórios para registro de diploma, encaminhados pelo(a) aluno(a) e validados pela Faculdade ou Coordenação de Curso, com tramitação via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA);**
- d) envio de documento que comprove que não há pendências junto ao Sistema de Bibliotecas da UFPA”.**

Desta forma, uma das exigências para que você esteja apto(a) a colar grau é a integralização curricular. Essa integralização se refere à

Realização, com aproveitamento, de todas as Atividades Curriculares previstas no Projeto Pedagógico de Curso, por parte do discente, observadas as exigências de âmbito institucional e federal pertinentes (Art. 116).

Cada Faculdade deve formalizar o pedido de integralização curricular dos prováveis concluintes perante o Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos (CIAC), respeitando os prazos previstos no Calendário Acadêmico e apenas se todas as demais documentações listadas na resolução estiverem regularizadas e enviadas conforme orientado. O CIAC conferirá, então, o processo de integralização e expedirá a lista oficial de concluintes aptos a colar grau.

No calendário acadêmico, há a previsão do período no qual a formatura pode ser realizada, bem como do período para o envio da listagem dos formandos para o CIAC. É importante que você se planeje e tenha clareza dessas datas, pois, caso a sua integralização de carga-horária não esteja completa até os prazos previstos, você não será incluído(a) na cerimônia de colação de grau.

O IFCH, por sua vez, definirá a data da colação de grau coletiva (que será dividida em mais de um momento, a depender do número de formandos de cada edição da cerimônia), respeitando o período designado para este fim.

É de responsabilidade do Instituto organizar a cerimônia de colação de grau. Deve ser uma solenidade pública presidida pelo(a) Reitor(a), pelo(a) Diretor(a) do Instituto ou da Faculdade ou, em caso de impedimento, pelos seus representantes legais.

Você pode acompanhar todo esse processo verificando se o seu histórico indica alguma pendência e conversando, na Faculdade do seu curso, sobre as suas dúvidas. Lembre-se de que, se você for selecionado para prestar o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE), você deverá realizar essa prova, caso contrário, não poderá concluir o curso!

3 TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

A solenidade de colação de grau pode ocorrer de duas formas: coletiva ou na Unidade Acadêmica, também conhecida como Colação de Grau na Secretaria.

A mais tradicional é a solenidade coletiva realizada com os discentes de um ou mais cursos. O IFCH procura realizar esta solenidade com todos os cursos simultaneamente, tornando o evento mais completo e bonito. O presente guia versará em outro momento sobre este tipo de solenidade, de modo que não continuaremos a discorrer sobre o assunto neste tópico.

Por diversos motivos, talvez você não consiga participar da cerimônia coletiva ou precise antecipadamente do seu diploma. Nesse caso, você deve solicitar à direção de sua Faculdade o pedido de Colação de Grau na Secretaria. Novamente, a Faculdade precisará confirmar a autorização no CIAC e, em seguida, será combinada uma data em comum acordo entre você, a Faculdade e a direção do IFCH. Nesta solenidade, considerada mais simples, você prestará o juramento profissional na presença de testemunhas e assinará a ata de colação de grau perante os demais representantes presentes.

Para solicitar este tipo de colação, é preciso atender a alguns requisitos. Segundo a resolução, a antecipação da colação de grau pode ser feita “exclusivamente para os(as) discentes que conseguirem comprovar seu enquadramento em um dos seguintes casos: I – aprovação em Concurso Público; II – aprovação em processo seletivo para o ingresso em Programa de Pós-Graduação ou Residência.” É de responsabilidade do(a) discente a apresentação de todos os documentos comprobatórios para solicitar este tipo de colação.

4 ELEMENTOS DA COLAÇÃO DE GRAU

A cerimônia de colação de grau é um ato solene que envolve ritos simbólicos a serem seguidos e respeitados. O cumprimento do ritual completo é o que diferencia esse dia de qualquer outro. Por ser uma experiência coletiva, é importante lembrar que durante a solenidade todos devem seguir os ritos estabelecidos.

Um dos pontos iniciais de preparação é o traje a ser usado na solenidade. É tradicional o uso de beca, aquele **traje** preto e comprido usualmente adornado com o jabô (ornamento branco de renda ou tecido com pregas ou plissados), e de capelo (típico chapéu de colações de grau).

O aluguel da beca deve ser providenciado com antecedência pelo(a) próprio(a) formando(a). Em geral, quando esse aluguel é feito coletivamente, costuma ser mais acessível financeiramente. Contudo, se você não tiver condições de alugar uma beca, isso não será impedimento para participar da cerimônia. Nesse caso, utilize um traje formal e, assim, estará vestido de forma adequada para o evento.

Beca é um traje acadêmico, especialmente utilizado por formandos em cerimônias de colação de grau. Quando usada por magistrados, advogados, juízes e professores universitários é comumente conhecida como toga.

Outro item constituinte da cerimônia de formatura é o **anel**. Apesar de, tradicionalmente, possuir uma pedra com a cor do curso, torna-se cada vez mais usual o uso de anel com pedra que combine com a personalidade do formando. Caso você não tenha interesse ou possibilidade de adquirir um anel de formatura, não há problema. Contudo, como há um momento da cerimônia (conforme informaremos mais adiante) destinado à colocação do anel, você pode levar algum anel que possa cumprir essa função.

Cada curso ou tipo de formação possui uma cor respectiva que é utilizada no traje (na faixa que compõe a beca) e na pedra do anel de formatura. No caso dos cursos do IFCH, as cores utilizadas são azul (para os graduandos de bacharelado) e lilás (para os de licenciatura).

Mais um elemento fundamental, que deve ser feito pelos formandos para receberem o grau de sua profissão, é o **juramento**. Cada curso possui um juramento específico que é proferido pelo(a) juramentista e repetido por todos os formandos do curso.

A seguir apresentaremos os juramentos dos cursos que compõem o IFCH.

4.1 Ciências Sociais

PROMETO/ NO EXERCÍCIO DA PROFISSÃO DE CIENTISTA SOCIAL/ REALIZAR COM COMPETÊNCIA E RESPONSABILIDADE/ AS ATIVIDADES DE PESQUISA, ENSINO, CONSULTORIA E PLANEJAMENTO/ PROCURANDO CONTRIBUIR/ PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA SOCIEDADE PLURAL E MAIS JUSTA/ ASSIM PROMETO.

4.2 Filosofia

PROMETO/ DIANTE DE MINHA CONSCIÊNCIA/ EXERCER A PROFISSÃO DE EDUCADOR/ COM CAPACIDADE E EFICIÊNCIA/ RESPEITAR A DIGNIDADE DOS ALUNOS/ PROMOVER O CONHECIMENTO E A REFLEXÃO FILOSÓFICA/ BUSCANDO, COM ISSO/ DESPERTAR A CONSCIÊNCIA CRÍTICA DOS INDIVÍDUOS/ E FUNDAMENTAR OS VALORES NECESSÁRIOS/ AO ENGRANDECIMENTO DO SER HUMANO/ CONTRIBUINDO DESSA FORMA/ PARA A CONSTRUÇÃO DE UMA SOCIEDADE/ MAIS HUMANA, MAIS JUSTA E MAIS SOLIDÁRIA.

4.3 Geografia

PROMETO DEDICAR MINHA VIDA PROFISSIONAL/ A SERVIÇO DA HUMANIDADE,/ RESPEITANDO COM CONSCIÊNCIA, FIDELIDADE,/ AMOR E ÉTICA. CUMPRIR OS DEVERES INERENTES À PROFISSÃO,/ EM BUSCA DE UMA SOCIEDADE/ ONDE HAJA MAIS JUSTIÇA E SABEDORIA.

4.4 História

PROMETO EXERCER MINHA PROFISSÃO/ FIEL A PRECEITOS ÉTICOS/ COM DEDICAÇÃO E HONESTIDADE DE PROPÓSITOS/ COM O OBJETIVO DE PARTICIPAR/ NA PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS/ RESPEITANDO DIFERENÇAS/ E OS VALORES MAIORES DA JUSTIÇA/ DA PAZ/ E DA LIBERDADE.

4.5 Psicologia

COMO PSICÓLOGO(A)/ EU ME COMPROMETO A COLOCAR MINHA PROFISSÃO A SERVIÇO DA SOCIEDADE BRASILEIRA/ PAUTANDO MEU TRABALHO NOS PRINCÍPIOS DA QUALIDADE TÉCNICA E DO RIGOR ÉTICO./ POR MEIO DO MEU EXERCÍCIO PROFISSIONAL/ CONTRIBUIREI PARA O DESENVOLVIMENTO DA PSICOLOGIA COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO/ NA DIREÇÃO DAS DEMANDAS DA SOCIEDADE/ PROMOVENDO SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA/ DE CADA SUJEITO E DE TODOS OS CIDADÃOS E INSTITUIÇÕES.

5 PERSONAGENS DA CERIMÔNIA

A cerimônia de colação de grau consiste em um rito com uma série de personagens importantes. Apresentaremos cada um deles nas próximas linhas do presente guia.

5.1 Paraninfo(a) do(a) formando(a)

Cada formando deve escolher, com antecedência, uma pessoa para a função de **paraninfo(a)**. Essa pessoa é, usualmente, alguém que tem grande importância na sua vida, seja pelo apoio fornecido, seja por questões afetivas ou por referência pessoal. O(a) seu(sua) paraninfo(a) entrará com você na cerimônia, sentará ao seu lado no auditório e realizará alguns dos ritos previstos na solenidade. Não há regras específicas para essa escolha, pois se trata de algo extremamente pessoal.

Caso a pessoa escolhida for alguém que requeira condições especiais de acessibilidade, será necessário que o formando comunique, com antecedência, à organização do evento, para que sejam tomadas as devidas providências.

5.2 Paraninfo(a) da turma

Cada curso deverá escolher uma pessoa para exercer a função de **paraninfo(a) da turma** de formandos daquele semestre. É importante frisar que a turma de formandos inclui todos concluintes de um mesmo curso que receberão outorga de grau naquela cerimônia - independentemente de terem ou não cursado a Faculdade juntos.

O(a) paraninfo(a) deve ser um(a) dos(das) docentes do curso que tenha se destacado de maneira especial na formação dessa turma. Normalmente, é realizada uma votação entre os formandos para definir quem será honrado(a) com esse título.

É de responsabilidade da turma convidar o(a) docente para assumir o papel de paraninfo(a), inclusive de informá-lo(a) que haverá um momento na cerimônia para o seu pronunciamento como paraninfo(a). O(A) docente escolhido(a) se dirigirá aos presentes, em especial à turma que representa, e proferirá o seu discurso.

5.3 Patrono(a)

O título de **patrono(a)** é atribuído a uma personalidade considerada como referência profissional da área. É uma nomenclatura menos utilizada e não possui uma participação ativa na cerimônia. Em alguns casos, a pessoa escolhida contribui financeiramente com as festividades de celebração da colação de grau da turma.

5.4 Nome da turma

Nome da turma é como a turma será chamada ao longo da cerimônia. Representa, simbolicamente, o tipo de profissional que os formandos da turma admiram e aspiram a ser. Usualmente, é um membro do corpo docente da Faculdade, mas pode ser o nome de um(uma) colega de turma; de um(uma) teórico(a) da área; uma homenagem póstuma a alguém etc. O importante a destacar aqui é a simbologia que este título representa.

Apesar de ser citado múltiplas vezes ao longo da cerimônia, a pessoa escolhida não recebe espaço de fala.

5.5 Homenageados(as)

As pessoas homenageadas pela turma podem ser tanto docentes quanto técnicos da UFPA. Em geral, são escolhidas pessoas que contribuíram significativamente com a trajetória acadêmica da turma. A homenagem é um momento de agradecimento público a essa contribuição.

Os homenageados não possuem espaço de fala na cerimônia, todavia há espaço para que um(uma) representante da turma faça uma breve homenagem a essas pessoas. Fica a critério da turma a entrega ou não de algum objeto simbólico durante o ato de homenagem.

5.6 Juramentista

No item 4 deste guia, você leu o juramento que será proferido pelos formandos de cada curso. Apesar de todos precisarem proferir o juramento para receberem a outorga de grau, apenas um formando de cada curso subirá ao palco para ler o juramento. Esta pessoa, intitulada **juramentista**, deve ser escolhida pela turma e indicada à organização do evento.

5.7 Orador(a)

Todos os cursos terão um momento para o pronunciamento de um(a) representante ou **orador(a)** da turma de formandos daquela solenidade.

O(a) orador(a) deve elaborar um discurso breve, com duração aproximada de 5 minutos (a orientação sob tempo é feita a cada cerimônia organizada), no qual discorrerá sobre o significado daquele momento para a sua turma, a sua trajetória, o seu contexto sócio-histórico e cultural, entre outras informações. Todavia, deve incluir, nesse discurso, elementos com os quais o grupo se identifique e não se restringir a uma fala pessoal.

A tônica do discurso é bastante variável, podendo ser mais leve e engraçada, mais política, mais acadêmica, mais afetiva ou um misto de diferentes aspectos. É fundamental que o(a) orador(a) esteja ciente de que esta é uma cerimônia acadêmica e formal na qual as suas palavras devem ser respeitosas e condizentes com esse momento e com as pessoas ali presentes.

5.8 Membros da mesa

A **mesa** é composta logo no início da solenidade com as autoridades representantes da Reitoria (quando possível), do IFCH e das direções de Faculdades. Os demais homenageados terão lugar reservado na plateia e serão convidados ao palco em momentos específicos da cerimônia, retornando, posteriormente, aos seus lugares.

5.9 Equipe (cerimonialista, fotógrafos(as) etc.)

A **equipe** do evento é composta por profissionais da UFPA (membros do IFCH, pessoas responsáveis pelo auditório etc.) e por profissionais externos contratados pela unidade (como o cerimonialista) ou pelos(as) formandos(as) - como é o caso de fotógrafos.

Caso a turma ou qualquer formando(a) tenha contratado profissionais externos, deverá informar, com antecedência, à organização do evento, a fim de que o planejamento seja articulado adequadamente e para que haja o devido credenciamento desses profissionais.

6 ESTRUTURA DA SOLENIDADE

A solenidade é um evento acadêmico formal e, por isso, possui uma estrutura padrão a ser seguida durante o rito de colação de grau.

Ao chegar ao local da solenidade, a primeira ação do(a) colando(a) deve ser assinar a ata da colação de grau. Sem essa assinatura, a sua participação não poderá ser comprovada e, assim, não terá valor legal. Em caso de ausência, um representante legalmente instituído via procuração oficial com assinatura reconhecida em cartório poderá comparecer ao local e efetuar a assinatura da ata no lugar do(a) colando(a).

Inicialmente, após as boas-vindas, a mesa é composta pelas autoridades responsáveis pela outorga de grau. Os demais personagens da cerimônia, como paraninfos, homenageados e outras pessoas que fazem parte da solenidade sentam-se em fileira reservada no auditório, mas não compõem a mesa.

Os formandos devem estar em seus locais previamente designados, sempre acompanhados de seus respectivos paraninfos, antes do início da cerimônia.

Depois da abertura da cerimônia pela autoridade máxima presente, é executado o hino nacional. A etapa seguinte corresponde ao discurso dos oradores de cada turma, conforme informado anteriormente. Após este momento, ocorre o juramento profissional. Em ordem alfabética de curso, cada juramentista dirige-se ao palco e faz a leitura do juramento, de forma calma e pausada, a fim de que os demais formandos possam repetir o conteúdo.

Ao final desse ato solene, é realizada a outorga de grau, o momento central da cerimônia, a partir do qual todas as pessoas que estão colando grau deixam de ser estudantes e tornam-se profissionais. Em seguida, ocorre o rito do anel e do capelo de forma coletiva.

Posteriormente, cada novo(a) profissional é chamado(a) ao palco, nominalmente, para receber a declaração de conclusão do curso (o diploma será disponibilizado posteriormente). A etapa seguinte é reservada às homenagens, que são feitas por cada curso, respeitando o tempo máximo orientado pela organização do evento.

Findadas as homenagens, ocorrem os pronunciamentos finais e o encerramento da cerimônia.

7 DIPLOMA

O Ministério da Educação, através das Portarias N°330/2018 e N°554/2019, instituiu que a emissão de diplomas por instituições de ensino superior deveria se tornar digital. De acordo com o MEC

Diploma digital de curso superior de graduação é o documento com existência, emissão e armazenamento integralmente digitais.

Desta forma, aproximadamente dois meses após o envio pela Faculdade da ata de formatura contendo a assinatura de todos os formandos que participaram da solenidade de colação de grau, o CIAC emitirá o diploma digital de cada novo profissional com os selos de verificação e segurança conforme a regulamentação federal e o disponibilizará no SIGAA para o acesso e download pelo usuário.

Esse diploma ficará disponível no SIGAA indefinidamente e poderá ser impresso caso desejado. Todavia, é fundamental frisar que seu valor legal é restritamente pela sua versão digital, sendo a cópia impressa apenas para fins de visualização.

8 MENSAGEM FINAL

Sabemos que a cerimônia de colação de grau é um dia muito especial e que o presente guia não será suficiente para dirimir todas as dúvidas. Desejamos, todavia, que este documento contribua com um melhor preparo de todos os formandos para esse momento solene.

A direção do IFCH, as direções de Faculdades e a Assessoria de Comunicação do IFCH trabalham com muita dedicação na construção desse evento e se colocam à disposição para auxiliar cada formando no que se fizer necessário.

Celebrem essa conquista como puderem, pois sabemos que o caminho é árduo. Esperamos que o tempo vivido conosco tenha sido um período inesquecível de crescimento pessoal e profissional. Quem sabe tenhamos a sua presença em nossa instituição no futuro, em um curso de pós-graduação ou mesmo como profissional.

Desejamos a todos sucesso e felicidade!