



IFCH

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO- PROJETO DE PESQUISA E EXTENSÃO

1º PASSO: Faça o acesso no SIPAC com usuário e senha

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	SIGRH (Recursos Humanos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleico (Controle de Processos Eleitorais)	(Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)	

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Servidor,
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_03

2º PASSO: Clique em Mesa Virtual

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:29 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARES... Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS... (11.38) Portal Admin... Alterar Senha Mesa Virtual

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

Menu Principal


SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - abare-dk.abare1 - v5.11.10_03

3º PASSO: Clique em Processos


UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARES...

Orçamento: 2021

 INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS... (11.38)

 MÓDULO DE PROTOCOLO >  MESA VIRTUAL

Processos  Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios








 MESA VIRTUAL

Processos: **Internos** Externos

Filtros: Eletrônicos x

Mostrar 25 Processos

0 Itens Selecionados

<input type="checkbox"/>	Processo	Enviado por
<input type="checkbox"/>	23073.030556/2021-13   125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	COORCEREG (11.22.03)
<input type="checkbox"/>	23073.030557/2021-50   125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	COORCEREG (11.22.03)
<input type="checkbox"/>	23073.031133/2021-11  134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	CIAC (11.22)
<input type="checkbox"/>	23073.028358/2021-81  134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)
<input type="checkbox"/>	23073.028134/2021-42 	COORCEREG (11.22.03)

4º PASSO: Clique em Abrir Processo

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARES... Orçamento: 2021

INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS... (11.38)

MÓDULO DE PROTOCOLO > MESA VIRTUAL

Processos Documentos Despachos Memorandos Arquivo Consultas Relatórios

Abrir Processo

- Cadastrar Processo
- Solicitar Novo Tipo de Processo
- Autuar Processo
- Cancelamento
- Diligência
- Fluxo de Processo
- Juntada de Processos
- Movimentação
- Ocorrências
- Processos Sigilosos
- Registrar Dados do Processo
- Etiquetas Protocoladoras
- Etiquetas para Capas
- Ferramenta para Código de Barras

0 Itens Seleccionados

	Enviado por	Enviado Em
<input type="checkbox"/> 23073.038124/2021-42 ⓘ 134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)	20/10/2021
<input type="checkbox"/> 23073.032490/2021-98 ⓘ 134.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU	COORCEREG (11.22.03)	18/10/2021
<input type="checkbox"/> 23073.039672/2021-90 ⓘ 023.03 - ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL	SECRETEXECUT (11.38.19)	16/10/2021
<input type="checkbox"/> 23073.039674/2021-89 ⓘ 023.03 - ASCENSÃO E PROGRESSÃO FUNCIONAL	SECRETEXECUT (11.38.19)	16/10/2021
<input type="checkbox"/> 23073.037188/2021-26 ⓘ DISPENSA DE LICITAÇÃO	GOF (11.69.05.03)	14/10/2021
<input type="checkbox"/> 23073.039852/2021-71 ⓘ ▲ 125.421 - EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA DOS ALUNOS DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO	COORCEREG (11.22.03)	14/10/2021

5º PASSO: Insira o assunto CONARQ – 230 Projetos de Pesquisa /330-Projetos Extensão

UFPA - SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos | juda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARES... Orçamento: 2023

1023 - INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS ... (11.38)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > ABRIR PROCESSO

Abaixo, informe os dados gerais do processo que deseja abrir para a sua unidade. Um processo aberto se torna ativo apenas após a sua primeira movimentação, assim, enquanto aberto, pode ter qualquer de suas informações alteradas pela unidade.

Os processos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Processo**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Na abertura do processo é possível também informar as pessoas interessadas a este.

Esta operação possui material para ajuda ao usuário:

- [Clique aqui](#) para acessar o(a) Manual

Listar Classificações CONARQ Remove Classificação CONARQ

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Processo eletrônico: Sim Não ?

Assunto Detalhado:

(900 caracteres/0 digitados)

Natureza do Processo: -- SELECIONE --

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

6º PASSO: Selecione Processo eletrônico - Sim

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Processo eletrônico: Sim Não

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Assunto Detalhado: *

(900 caracteres/0 digitados)

Natureza do Processo: * -- SELECIONE --

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria: * Servidor

Servidor: *

Aluno: *

Credor: *

Unidade: *

CPF/CNPJ: *

Nome do Interessado: *

Notificar Interessado: Sim Não



E-mail: *

Inserir

Excluir Interessado


INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)


7º Passo: Descreva o assunto detalhado

Novo Processo

Assunto do Processo (CONARQ):

Processo eletrônico: Sim Não 

 Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.


Assunto Detalhado:

(900 caracteres/73 digitados)

Natureza do Processo:

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

 A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria:

Servidor:

Aluno:

Credor:


Unidade:

CPF/CNPJ:

Nome do Interessado:

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail:

 **Excluir Interessado**

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

8º Passo: Selecione a natureza do Processo - Ostensivo

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 230 - PROJETOS DE PESQUISA ✖


Processo eletrônico: Sim Não ?

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
(900 caracteres/73 digitados)

Natureza do Processo: **-- SELECIONE --**
-- SELECIONE --
OSTENSIVO
RESTRITO
SIGILOSO

Observação:
(4000 caracteres/0 digitados)

 A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria: Servidor ▼

Servidor:

Aluno:

Credor:


Unidade:

CPF/CNPJ:

Nome do Interessado:

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail:

 Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido			

9º Passo: Insira os dados do(s) interessados

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Processo eletrônico: Sim Não ?

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIFAC.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
(900 caracteres/73 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:
(4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria: Servidor

Servidor: CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA (205889)

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail: romeu@ufpa.br

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido			

Cancelar Finalizar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

10º Passo: Clique em Finalizar

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Assunto do Processo (CONARQ): 230 - PROJETOS DE PESQUISA

Processo eletrônico: Sim Não [?](#)

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTO DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"


(900 caracteres/73 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

 A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.


DADOS DO INTERESSADO

Categoria:

Servidor:

Notificar Interessado: Sim Não

E-mail:

 Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2205889	CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA	romeu@ufpa.br	Servidor

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo


11º Passo: Clique em Adicionar Documentos

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR


OBERDAN OLIVEIRA FERREIRA
FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS (11.38.03)

Orçamento: 2021 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

 • Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.023767/2021-91 
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: OBERDAN OLIVEIRA FERREIRA
Data de Cadastro: 20/10/2021
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: 1030 - FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS (11.38.03)
Observação: ---
Situação: ABERTO

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2205889	CEZAR ROMEU DE ALMEIDA QUARESMA	ctic_sistemas@ufpa.br	Servidor

[Adicionar Documentos](#)
[Abrir Novo Processo](#)
[Protocolo](#)

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2005-2021 - UFRN - 57eea18e19c2.camut1 - v-SNAPSHOT

12º Passo: Insira o tipo de Documento (Requerimento)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-91
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: ←

Natureza do Documento:

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

13º Passo: Insira a natureza do Documento (Ostensivo)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-91
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPPAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * REQUERIMENTO

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:

(1000 caracteres/0 digitados)

Volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

14º Passo: Selecione a Forma do Documento (Escrever Documento)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-91
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * REQUERIMENTO
Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos ostensivos do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado:
(1000 caracteres/0 digitados)

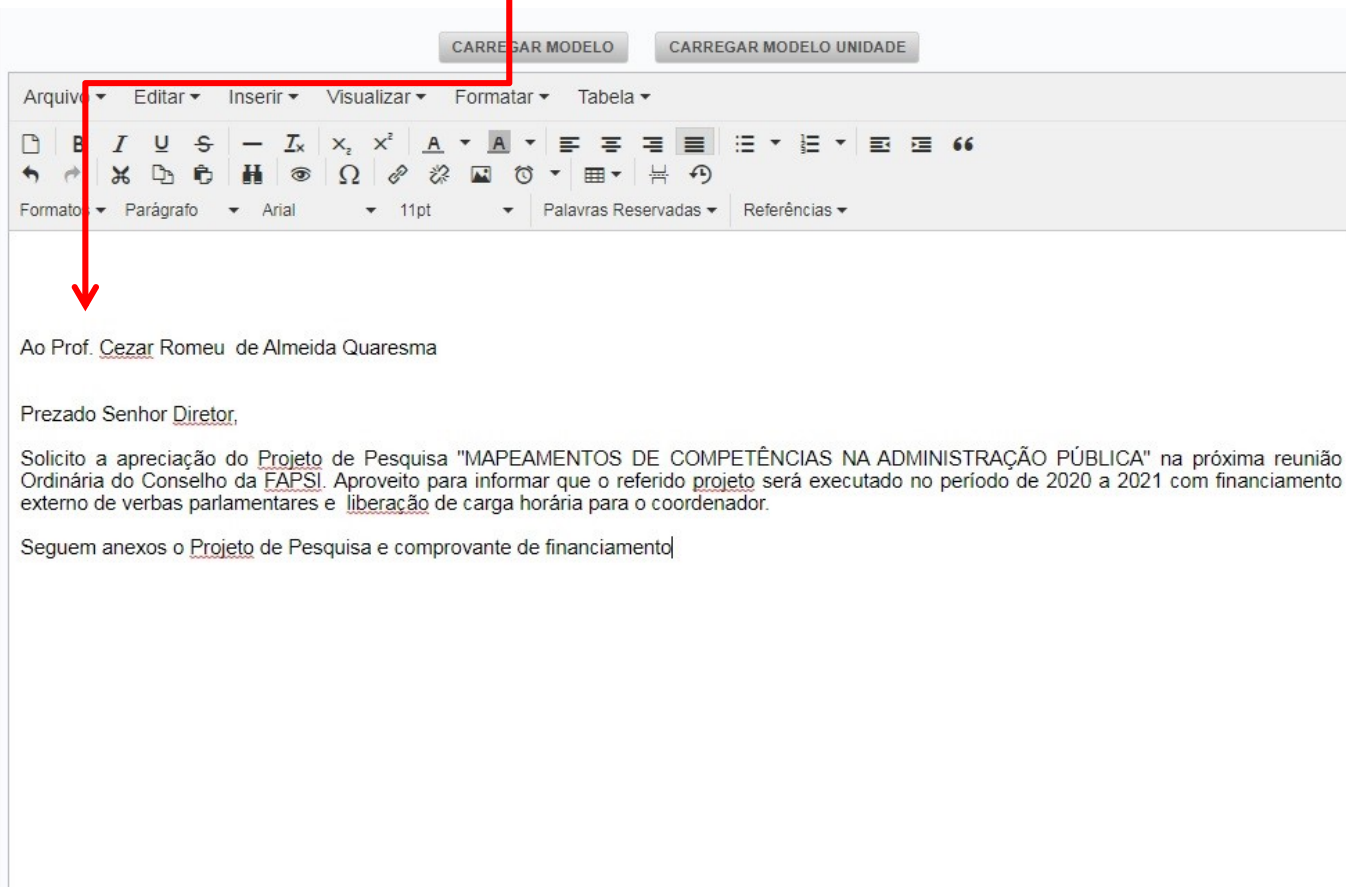
Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

ESCREVER DOCUMENTO

15º Passo: Insira o teor do Requerimento



CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo ▾ Editar ▾ Inserir ▾ Visualizar ▾ Formatar ▾ Tabela ▾

Formato ▾ Parágrafo ▾ Arial 11pt Palavras Reservadas ▾ Referências ▾

Ao Prof. Cezar Romeu de Almeida Quaresma

Prezado Senhor Diretor,

Solicito a apreciação do Projeto de Pesquisa "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" na próxima reunião Ordinária do Conselho da FAPSI. Aproveito para informar que o referido projeto será executado no período de 2020 a 2021 com financiamento externo de verbas parlamentares e liberação de carga horária para o coordenador.

Seguem anexos o Projeto de Pesquisa e comprovante de financiamento

16º Passo: Clique em adicionar Documento

Ao Prof. Cezar Romeu de Almeida Quaresma

Prezado Senhor Diretor,

Solicito a apreciação do Projeto de Pesquisa "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA" na próxima reunião Ordinária do Conselho da FAPSI. Aproveito para informar que o referido projeto será executado no período de 2020 a 2021 com financiamento externo de verbas parlamentares e liberação de carga horária para o coordenador.

Seguem anexos o Projeto de Pesquisa e comprovante de financiamento

Palavras: 67

Adicionar Documento

★ Campos de preenchimento obrigatório.

17º Passo: Insira o tipo de Documento (Projeto de Pesquisa)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-91
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * PROJETO DE PESQUISA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
(1000 caracteres/74 digitados)

Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

18º Passo: Insira a natureza do Documento (Ostensivo)

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-9125
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: * PROJETO DE PESQUISA

Natureza do Documento: * OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
(1000 caracteres/74 digitados)

Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * Escrever Documento Anexar Documento Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

19º Passo: Insira o assunto detalhado

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23073.023767/2021-91
Assunto do Processo: 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
Natureza do Processo: OSTENSIVO
Observação: ---

ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: PROJETO DE PESQUISA
Natureza do Documento: OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.
⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"
(1000 caracteres/74 digitados)

Volume:

Observações:
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital


* Campos de preenchimento obrigatório.


20º Passo: Seleção a Forma de Documento (anexar Documento Digital)

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: 

Identificador: 

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.10)


Data do Recebimento:  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Não foi escolhido nenhum ficheiro **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas:

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

Adicionar Documento


* Campos de preenchimento obrigatório.


21º Passo: Insira a data do documento

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: * 

Identificador: 


Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.10)


Data do Recebimento: *  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: * -- SELECIONE -- 

Arquivo Digital: * Não foi escolhido nenhum ficheiro **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas: *

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.


* Campos de preenchimento obrigatório.


22º Passo: Insira a data do recebimento (Obs: Esta data não pode ser anterior a data do documento)

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: 

Identificador: 

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.10)


Data do Recebimento:  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Não foi escolhido nenhum ficheiro **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas:

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.


* Campos de preenchimento obrigatório.


23º Passo: Insira o tipo de conferência (cópia autenticada administrativamente)

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: 

Identificador: 

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.10)


Data do Recebimento:  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Não foi escolhido nenhum ficheiro **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas:

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

Adicionar Documento


* Campos de preenchimento obrigatório.


24º Passo: Insira o arquivo digital do Projeto de pesquisa

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: 

Identificador: 

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ALTAMIDA (11.10)


Data do Recebimento:  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Não foi escolhido nenhum ficheiro [\(Formatos de Arquivos Permitidos\)](#)

Número de Folhas:

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.


* Campos de preenchimento obrigatório.


25º Passo: clique para adicionar Documento

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL



Data do Documento: 

Identificador: 

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
 - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLÓGICA (11.02)
 - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
 - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
 - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCIONAL (11.04)
 - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO SOCIAL (11.84)
 - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INTERNACIONAIS (11.06)
 - AUDITORIA INTERNA (11.07)
 - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ABAETETUBA (11.09)
 - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ATAMIDA (11.10)


Data do Recebimento:  

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência:

Arquivo Digital: Não foi escolhido nenhum ficheiro **(Formatos de Arquivos Permitidos)**

Número de Folhas:

 Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um **Assinante do Documento**.

* Campos de preenchimento obrigatório.

26º Passo: Selecione todos os documentos inseridos

volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

↑ : Subir Ordem ↓ : Descer Ordem ● : Pend. de Autenticação ● : Assinado pelo Autenticador

: Remover Documento : Remover Assinante : Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PROJETO DE PESQUISA Natureza: OSTENSIVO	---
<input checked="" type="checkbox"/>	1	REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	---

Protocolo

27º Passo: Clique para adicionar assinante

volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

★ Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

DOCUMENTOS DO PROCESSO

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> 2	PROJETO DE PESQUISA Natureza: OSTENSIVO	---
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> 1	REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	---

Protocolo

28º Passo: Selecione minha Assinatura

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

: Subir Ordem : Descer Ordem : Pend. de Autenticação : Assinado pelo Autenticador

: Remover Documento : Remover Assinante : Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input checked="" type="checkbox"/>	3	REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	---
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Natureza: OSTENSIVO	---
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	---

Protocolo

-
- Minha Assinatura
- Servidor da Unidade
- Servidor de Outra Unidade
- Terceirizado
- Externo
- Discente
- Solicitar Indicação de Assinantes
- Grupo de Assinantes

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - (91) 3201-7288/7808/7802/7391/7800/2061 | Copyright © 2014

29º Passo: Clique em assinar

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

Adicionar Documento

* Campos de preenchimento obrigatório.




Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

↑ : Subir Ordem ↓ : Descer Ordem ● : Pend. de Autenticação ● : Assinado pelo Autenticador

🗑️ : Remover Documento ✖️ : Remover Assinante 📄 : Visualizar Documento 🔍 : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Assinar Adicionar Assinante

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input checked="" type="checkbox"/>	3	REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Natureza: OSTENSIVO	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	

Finalizar Cancelar

Protocolo

30º Passo: Selecione assinaturas

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

OBERDAN OLIVEIRA 1023 - INST

SIST. DE PATRIMÔNIO

Abaixo, informe o número máximo de documentos para serem exibidos.

Abaixo, informe o número máximo de documentos para serem exibidos.

O sistema só permite a assinatura de documentos em nome de um servidor.

Número máximo de documentos para serem exibidos:




Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ Adicionar Função - Remover Função

👤: Servidor 👤: Responsável Unidade 🏢: Terceirizado 👤: Discente 🏢: Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
📄 REQUERIMENTO Nº ---/--- - IFCH (11.38)	<input checked="" type="checkbox"/>  Função Não Informada
📄 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº ---/--- - IFCH (11.38)	<input checked="" type="checkbox"/>  Função Não Informada
📄 RELATÓRIO Nº ---/--- - IFCH (11.38)	<input checked="" type="checkbox"/>  Função Não Informada

Senha: ★

Confirmar Cancelar

✕

31º Passo: Clique adicionar função

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:26 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

OBERDAN OLIVEIRA 1023 - INST

SIST. DE PATRIMÔNIO

Abaixo, informe o número máximo de documentos a serem assinados.

Abaixo, informe o sistema de autenticação a ser utilizado.

O sistema só aceita o sistema de autenticação informado.

Número máximo de documentos a serem assinados: 10

Assinatura de Documentos

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ Adicionar Função - Remover Função

👤: Servidor 👤: Responsável Unidade 🏢: Terceirizado 👤: Discente 🏢: Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
📄 REQUERIMENTO Nº ---/--- - IFCH (11.38)	☑️ 👤 Função Não Informada
📄 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº ---/--- - IFCH (11.38)	☑️ 👤 Função Não Informada
📄 RELATÓRIO Nº ---/--- - IFCH (11.38)	☑️ 👤 Função Não Informada

Senha: ★

Confirmar Cancelar

✕

32º passo: Selecione a Função

Assinatura de Documento

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

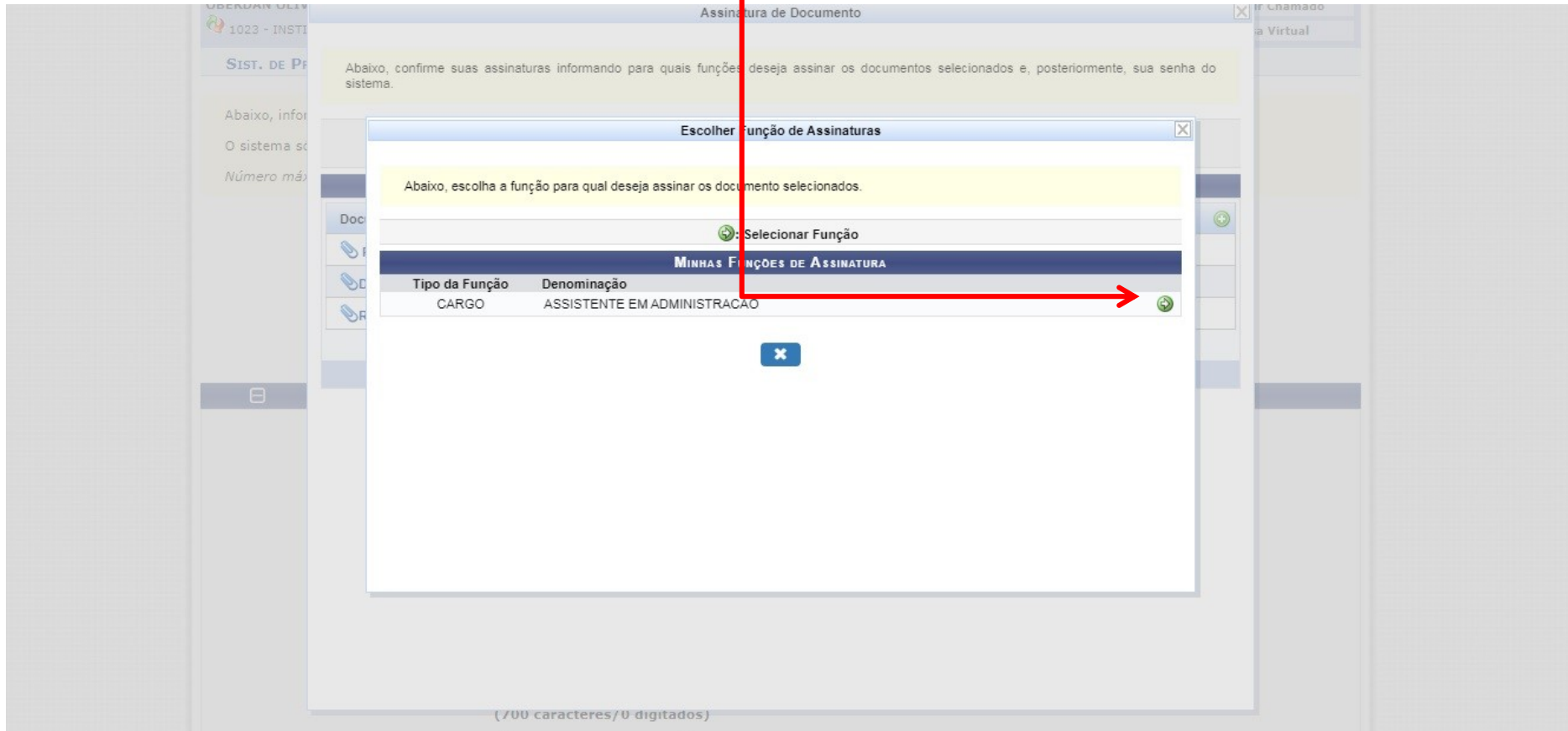
Escolher Função de Assinaturas

Abaixo, escolha a função para qual deseja assinar os documentos selecionados.

Selecione Função

MINHAS FUNÇÕES DE ASSINATURA	
Tipo da Função	Denominação
CARGO	ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

(700 caracteres/0 digitados)



33º Passo: Digite a senha e depois confirme

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Ajuda? Tempo de Sessão: 01:21 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

OBERDAN OLIVEIRA 1023 - INST...

SIST. DE PR...

Abaixo, inform...

O sistema se...

Número máx...

Assinatura de Documento

Função selecionada com sucesso.

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

Adicionar Função Remover Função

Servidor Responsável Unidade Terceirizado Discente Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS

Documento	Assinaturas
REQUERIMENTO Nº .../... - IFCH (11.38)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº .../... - IFCH (11.38)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
RELATÓRIO Nº .../... - IFCH (11.38)	ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Senha: * [.....]

Confirmar Cancelar

(700 caracteres/0 digitados)

34º Passo: Clique em Finalizar

volume:

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: Escrever Documento Anexar Documento Digital

[Adicionar Documento](#)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

↑ : Subir Ordem ↓ : Descer Ordem ● : Pend. de Autenticação ● : Assinado pelo Autenticador

: Remover Documento : Remover Assinante : Visualizar Documento : Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO


[Assinar](#) [Adicionar Assinante](#)

<input checked="" type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input checked="" type="checkbox"/>	2	PROJETO DE PESQUISA Natureza: OSTENSIVO	---
<input checked="" type="checkbox"/>	1	REQUERIMENTO Natureza: OSTENSIVO	---


[Finalizar](#) [Cancelar](#)



Protocolo

35º Passo: Clique em movimentar o processo










 • Documentos adicionados ao processo com sucesso


DADOS GERAIS DO PROCESSO


Nº Protocolo: 23073.023766/2021-47 
Origem do Processo: Interno
Usuário de Autuação: OBERDAN OLIVEIRA FERREIRA
Data de Cadastro: 20/10/2021
Assunto do Processo: 003 - RELATÓRIOS DE ATIVIDADES
Assunto Detalhado: RELATÓRIO FINAL DO PROJETO DE PESQUISA " Mapeamentos de Competências na Administração Pública"
Natureza do processo: OSTENSIVO
Unidade de Origem: INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38)
Observação: ---
Situação: ABERTO


 : Visualizar Documento  : Visualizar Informações Gerais


DOCUMENTOS DO PROCESSO


Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	 RELATÓRIO	20/10/2021	INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38)	OSTENSIVO	ATIVO		
2	 DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS	20/10/2021	INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38)	OSTENSIVO	ATIVO		
3	 REQUERIMENTO	20/10/2021	INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS (11.38)	OSTENSIVO	ATIVO		

 **Adicionar Novos Documentos em Lote**
Adicionar Novos Documentos

 **Movimentar o Processo**

 **Visualizar Processo**

 **Arquivar Processo**

 **Mover Processo Para Pasta**

Protocolo


36º Passo: Clique no ícone ao lado da pasta

SIST. DE PROTOCOLOS > ENVIAR PROCESSOS

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação.

 Processo Detalhado  Descartar Processo do Envio



PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO

Processo	Assunto do Processo	
  23073.023767/2021-91	230 - PROJETOS DE PESQUISA Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"	

DADOS DO ENVIO


Unidade de Origem: 1030 - FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS (11.38.03)

Unidade de Destino:

  UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias) 

Retorno Programado: Sim Não 

Urgente: Sim Não

Observações:

37º Passo Selecione a subunidade destino a qual o docente pertence

SIST. DE PROTOCOLOS > ENVIAR PROCESSOS

Abaixo, confira os processos selecionados e informe os dados de envio antes da sua confirmação.

Processo Detalhado Descartar Processo do Envio

PROCESSOS SELECIONADOS PARA ENVIO			
Processo	Assunto do Processo		
23073.023767/2021-91	230 - PROJETOS DE PESQUISA		
	Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"		

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: 1030 - FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS (11.38.03)

Unidade de Destino: * 11.38.07 FACULDADE DE PSICOLOGIA (11.38.07)

- FACULDADE DE FILOSOFIA (11.38.04)
- FACULDADE DE GEOGRAFIA (11.38.05)
- FACULDADE DE HISTÓRIA (11.38.06)
- FACULDADE DE PSICOLOGIA (11.38.07)**
- LABORATÓRIO DE ANTROPOLOGIA (11.38.23)
- LABORATÓRIO DE GEOGRAFIA (11.38.24)
- LABORATÓRIO DE HISTÓRIA (11.38.28)
- NÚCLEO DE ACESSORIA PSICOLÓGICA (11.38.29)
- POS-GRADUACAO EM ANTROPOLOGIA (11.38.08)
- POS-GRADUACAO EM CIENCIA POLITICA (11.38.09)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias)

38º Passo: Clique enviar

23073.023767/2021-91 230 - PROJETOS DE PESQUISA
Assunto Detalhado: PROJETO DE PESQUISA "MAPEAMENTOS DE COMPETÊNCIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA"

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: 1030 - FACULDADE DE CIENCIAS SOCIAIS (11.38.03)
Unidade de Destino: FACULDADE DE PSICOLOGIA (11.38.07)

- FACULDADE DE FILOSOFIA (11.38.04)
- FACULDADE DE GEOGRAFIA (11.38.05)
- FACULDADE DE HISTORIA (11.38.06)
- FACULDADE DE PSICOLOGIA (11.38.07)**
- LABORATÓRIO DE ANTROPOLOGIA (11.38.23)
- LABORATÓRIO DE GEOGRAFIA (11.38.24)
- LABORATÓRIO DE HISTÓRIA (11.38.28)
- NÚCLEO DE ACESSORIA PSICOLÓGICA (11.38.29)
- POS-GRADUACAO EM ANTROPOLOGIA (11.38.08)
- POS-GRADUACAO EM CIENCIA POLITICA (11.38.09)

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência: (Em Dias)

Retorno Programado: Sim Não

Urgente: Sim Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

* Campos de preenchimento obrigatório.

Observações: Após esta primeira etapa de responsabilidade do docente, a secretaria do curso fará o resto da tramitação com a inserção da Ata do Conselho e Parecer que aprovou o referido projeto de pesquisa ou extensão, e posterior envio a secretaria Executiva do IFCH para ser apreciado na Congregação.

LEGISLAÇÃO PERTINENTES

1. RESOLUÇÃO Nº 01, DE 30 DE OUTUBRO DE 2017
Estabelece normas para concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa e extensão no âmbito do IFCH.

2. RESOLUÇÃO N. 4.918, DE 25 DE ABRIL DE 2017
Estabelece as normas para a concessão de carga horária docente para o desenvolvimento de projetos de ensino, de pesquisa ou de extensão e dá outras providências

IDEALIZAÇÃO

FACULDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS

FACULDADE DE PSICOLOGIA

EDIÇÃO E REVISÃO

**Oberdan Oliveira Ferreira (Secretário
FACS/IFCH)**

**Prof. Cezar Romeu de Almeida Quaresma
(FAPSI/IFCH)**