



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS

# RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES

## EXERCÍCIO - 2021



## **RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR**

### **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ-UFPA**

#### **Reitor**

Emmanuel Zagury Tourinho

#### **Vice-Reitor**

Gilmar Pereira da Silva

#### **Chefe de Gabinete**

Marcelo Quintino Galvão Baptista

#### **Pró-Reitor de Administração**

Raimundo da Costa Almeida

#### **Pró-Reitor de Ensino de Graduação**

Marília de Nazaré de Oliveira Ferreira

#### **Pró-Reitor de Extensão**

Nelson José de Souza Júnior

#### **Pró-Reitor de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Ícaro Duarte Pastana

#### **Pró-Reitora de Relações Internacionais**

Edmar Tavares da Costa

#### **Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

Maria Iracilda da Cunha Sampaio

#### **Pró-Reitora de Planejamento e Desenvolvimento Institucional**

Cristina Kazumi Nakata Yoshino

#### **Prefeito do Campus Universitário**

Eliomar Azevedo do Carmo

#### **Procuradora-Geral**

Fernanda Ribeiro Monte Santo Andrade

## RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DA UNIDADE

### INSTITUTO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS



O **Prof. Dr. Fernando Arthur de Freitas Neves**, é docente da Faculdade e do Programa de Pós-Graduação de História (Mestrado/Doutorado), está no exercício da Direção-Geral do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas.



O **Prof. Dr. Giovane da Silva Mota**, é docente da Faculdade e do Programa de Pós-Graduação em Geografia (Mestrado/Doutorado), está no exercício da Direção-Adjunta do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas.

## **DIRIGENTES DAS SUBUNIDADES ADMINISTRATIVAS DO IFCH**

### **Secretaria Executiva**

Jucianny Lima de Sousa

Oberdan Oliveira Ferreira

### **Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação**

Ana Lucia Tavares Souza

### **Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal**

Wanessa Pragana de Oliveira

### **Divisão Administrativa**

Norberto da Silva Marques

### **Divisão de Documentação**

Gisele Helena das Neves Martinez

Orinete Costa Souza

### **Divisão de Informática**

João Marcelo Silva de Oliveira

### **Divisão de Informação e Comunicação**

Ana Cristina Pantoja Trindade

### **Divisão de Patrimônio**

Thaisa Marques da Costa

### **Clínica de Psicologia**

Paula Danielle Palheta Carvalho

## **DIRIGENTES DAS SUBUNIDADES ACADÊMICAS DO IFCH**

### **Faculdade de Ciências Sociais**

Izabela da Silva Jatene

### **Faculdade de Filosofia**

Damião Bezerra de Oliveira

### **Faculdade de Geografia e Cartografia**

Benedita Alcidema Coelho dos Santos Magalhães

### **Faculdade de História**

Márcio Couto Henrique

### **Faculdade de Psicologia**

Fabiana Pereira Sabino de Oliveira

### **Programa de Pós-Graduação em Antropologia**

Katiane Silva

### **Programa de Pós-Graduação em Ciência Política**

Eugênia Rosa Cabral

### **Programa de Pós-Graduação em Filosofia**

Ernani Pinheiro Chaves

### **Programa de Pós-Graduação em Geografia**

João Santos Nahum

### **Programa de Pós-Graduação em História**

Francivaldo Alves Nunes

**Programa de Pós-Graduação em Psicologia**

Leandro Passarinho Reis Junior

**Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública**

Silvia dos Santos de Almeida

**Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia**

Voyner Ravena Cañete

## **MENSAGEM DO DIRIGENTE DA UNIDADE**

O dispositivo do Relatório Anual de Atividades, no Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, sofreu um problema de gestão para sua redação final devido à ausência de Servidores com dedicação específica para fazer a atividade, pois o quadro existente é bastante exímo e as tarefas de rotina nos obrigou a um estabelecimento de prioridades, com ameaças nesse quesito, para não prejudicar as atividades planejadas para ser executadas ao longo do ano de 2019 em diante. Nunca é demais lembrar a dor e sofrimento espiritual e material causado pela pandemia de Covid-19 desde 2020 causando profundas consequências, em parte devido aos equívocos do Governo Federal no trato com essa questão, obrigando a sociedade civil a encontrar alternativas para manter-se em solidariedade, sem descuidar dos objetivos institucionais para superar esta crise humanitária de grande repercussão, algumas ainda não reveladas.

Convém lembrar que as subunidades estão operando como capacidade reduzida pela não reposição adequada das aposentadorias, afetando a eficiência. A partir de 2020, essas mudanças ensejaram um redimensionamento interno do corpo de técnicos-administrativos de modo suprir, pelo menos com um TAE em cada subunidade, instando aos mesmos para usassem as trilhas de aprendizagem de capacitação em serviço nos sistemas existentes na UFPA.

Ocupamo-nos de um audacioso plano de reformas da infraestrutura do prédio Central do IFCH, do Laboratório de História, do Laboratório de Antropologia, da Clínica de Psicologia e do novo Prédio do Pós-graduação levados a termo de modo a assegurar a plena capacidade de trabalho.

Quanto ao desempenho acadêmico, houve um esforço bastante intenso da Direção Adjunta para alterar a média geral dos alunos dos nossos cursos de graduação que era bastante sofrível, no já trágico desempenho geral da UFPA; para tanto foi estabelecido um mecanismo de monitoramento detalhado dos últimos 10 anos sobre o comportamento dessas notas, assinalando os pontos de estrangulamento em relação à reprovação nas disciplinas, abandono disciplinas e mesmo de abandono dos cursos. Esse estudo foi repassado para cada subunidade para que elas tivessem um acompanhamento detido e buscassem alternativas para responder a essas necessidades. Em nível da pós-graduação o acompanhamento foi feito pela Diretoria Geral no qual definimos uma distribuição do novo prédio de sala de aulas e Laboratórios destinados exclusivamente à

pós-graduação. Outra iniciativa foi o planejamento regular das atividades em conjunto naquilo que couber, a efeito de exemplo foi a configuração de debates a respeito sobre um outro modelo de funcionamento de Gestão na Secretaria dos programas de pós-graduação. Nesta oportunidade apresentei o modelo de uma Secretaria Geral unificada objetivando atender às necessidades demandadas com maior eficiência, graças a adesão aos procedimentos operacionais, padrão cuja fim é promover segurança na execução das tarefas.

É interesse do nosso trabalhar para manter, minimamente, as médias alcançadas de modo bastante exitoso, tanto quanto aumentar especificamente as notas dos programas de Segurança Pública e de Ciência Política para 4, de tal sorte que isso as habilite para poder ofertar programas de doutorado.

Seguimos trabalhando para envolver todos na dinâmica de relatório associada ao planejamento.



## SUMÁRIO

<b>Relação dos Dirigentes da Administração Superior .....</b>	<b>2</b>
<b>Relação dos Dirigentes da Unidade .....</b>	<b>3</b>
<b>Relação dos Dirigentes das Subunidades Administrativas.....</b>	<b>3</b>
<b>Relação dos Dirigentes das Subunidades Acadêmicas.....</b>	<b>4</b>
<b>Informações dos Dirigentes da Unidade e das Subunidades.....</b>	<b>5</b>
<b>Mensagem dos Dirigentes da Unidade .....</b>	<b>6</b>
<b>Lista de Siglas .....</b>	<b>8</b>
<b>Lista de Quadros .....</b>	<b>10</b>
<b>Lista de Figuras .....</b>	<b>11</b>
<b>1. Introdução.....</b>	<b>12</b>
<b>2. Estrutura Organizacional Administrativa.....</b>	<b>15</b>
<b>2.1 Organograma.....</b>	<b>18</b>
<b>2.2 Organograma Proposto .....</b>	<b>19</b>
<b>3. Planejamento Estratégico do IFCH.....</b>	<b>20</b>
<b>4. Gestão de Pessoal.....</b>	<b>24</b>
<b>4.1 Compete a Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal.....</b>	<b>24</b>
<b>5. Infraestrutura .....</b>	<b>25</b>
<b>6. Gestão Ambiental e Sustentabilidade.....</b>	<b>28</b>
<b>7. Biblioteca Setorial do IFCH .....</b>	<b>31</b>
<b>8. Oferta de cursos novos de graduação e pós-graduação.....</b>	<b>47</b>
<b>9. Considerações Finais.....</b>	<b>47</b>
<b>Referências Bibliográficas.....</b>	<b>48</b>

## **LISTA DE SIGLAS**

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas  
ASCOM – Assessoria de Comunicação institucional  
AUDIN – Auditoria Interna  
CAPACIT – Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento  
CEPS – Centro de Processos Seletivos  
CIAC – Centro de Registro e Indicadores Acadêmicos  
CPC - Conceito Preliminar de Curso  
CPGA – Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação  
CPPAD – Comissão Permanente de Processo Administrativo Disciplinar  
CTIC – Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação  
DGP – Divisão de Gestão com Pessoas  
DIAVI – Diretoria de Avaliação Institucional  
DIGEST – Diretoria de Gestão Estratégica  
DINFI – Diretoria de Informações Institucionais  
DIPLAN – Diretoria de Planejamento  
FADESP – Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa  
FAFIL - Faculdade de Filosofia  
FAHIST - Faculdade de História  
FAPSI - Faculdade de Psicologia  
FGC – Faculdade de Geografia e Cartografia  
ICA - Instituto de Ciências da Arte  
IES – Instituições de Ensino Superior  
IFCH - Instituto de Filosofia e Ciências Humanas  
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira  
IQCD - Índice de Qualificação do Corpo Docente  
IQCTA - Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo  
IQGA - Índice de qualificação de Gestão Acadêmico-administrativa  
IQGRAD - Índice de qualidade dos cursos de graduação da Unidade  
LABENGEO - Laboratório de Ensino de Geografia

LAIG - Laboratório da Análise da Informação Geográfica  
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária  
LOA - Lei Orçamentária Anual  
NITAE<sup>2</sup> - Núcleo de Inovação em Tecnologias Aplicadas a Ensino e Extensão  
PARFOR - Plano Nacional de Formação Docente  
PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional  
PDU – Plano de Desenvolvimento da Unidade  
PGO - Plano de Gestão Orçamentária  
PI - Plano Interno  
PPGA - Programa de Pós-Graduação em Antropologia  
PPGCP – Programa de Pós-Graduação em Ciência Política  
PPGEO - Programa de Pós-Graduação em Geografia  
PPGFIL - Programa de Pós-Graduação em Filosofia  
PPGHIST - Programa de Pós-Graduação em História  
PPGP - Programa de Pós-Graduação em Psicologia  
PPGSA - Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia  
PPGSP - Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública  
PROAD - Pró-Reitoria de Administração  
PROEG – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
PROEX - Pró-Reitoria de Extensão  
PROGEP - Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal  
PROINTER - Pró-Reitoria de Relações Internacionais  
PROPESP - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação  
PROPLAN – Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional  
RAA - Relatório Anual de Atividades  
RAT - Reunião de Avaliação Tática  
SAEST – Superintendência de Assistência Estudantil  
SIC – Serviço de Informação ao Cidadão  
SIMEC - Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle  
SInPeG - Sistema Integrado de Planejamento e Gestão

SISPLAD - Sistema de Planejamento Acadêmico

SisRAA - Sistema de Registro de Atividades Anuais

TCU – Tribunal de Contas da União

UFPA – Universidade Federal do Pará

## **LISTA DE TABELAS**

Tabela 1 - Desempenho dos indicadores do PDU

Tabela 2 - Quantidade de servidores previstos no PDU para o exercício e os em atividade

Tabela 3 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação

Tabela 4 – Capacitação dos servidores da UFPA por modalidade

Tabela 5 – Quantitativo de servidores capacitados e em atividade no exercício

Tabela 6 – Expansão do espaço físico da unidade conforme PDU

Tabela 7 - Cursos previstos ou não no PDU de graduação ou pós-graduação

Tabela 8 - Empresas Juniores da Unidade

## **LISTA DE QUADROS**

Quadro 1 - Informações dos dirigentes por subunidade

Quadro 2 - Desempenho do orçamento de custeio no exercício por plano interno

Quadro 3 - Desempenho do orçamento de capital no exercício por plano interno

Quadro 4 - Quantidade de ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável

Quadro 5 - Programas, projetos, ações ou iniciativas vinculadas aos ODS

## **LISTA DE FIGURAS**

Figura 1 - Organograma da unidade

## 1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Registro de Atividades Anuais (SisRAA) agora é Sistema Integrado de Planejamento e Gestão (SInPeG). O Sistema Integrado de Planejamento e Gestão (SInPeG) é uma ferramenta oferecida pela PROPLAN para apoiar o Plano de Desenvolvimento e a elaboração do Relatório Anual de Atividades das unidades da UFPA. Os dados coletados a partir desta ferramenta são utilizados no Relatório de Gestão, no Anuário Estatístico, no UFPA em Números, além de alimentar sistemas governamentais.

O Relatório Anual de Atividades (RAA) é um instrumento de gestão e acompanhamento das ações desempenhadas pelas unidades da Universidade Federal do Pará (UFPA), com o intuito de subsidiar a produção de documentos que revelem a situação institucional do ano em questão.

Todas as atividades devem estar relatadas, principalmente, aquelas que constam do PDU da unidade e, que, influenciam os indicadores dos objetivos estratégicos estabelecidos no PDI.

Os produtos obtidos a partir dos relatórios anuais de atividades das unidades são documentos que fazem parte do processo de prestação de contas e do planejamento da Instituição, sendo disponibilizados aos órgãos de controle e ao público em geral.

O referido relatório, ano base 2021, foi desenvolvido nos modelos sugeridos pela PROPLAN, com as devidas adequações para que esteja de acordo com as características do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH.

Do ponto de vista de suas atividades acadêmicas o IFCH mantém cinco faculdades: Ciências Sociais, Filosofia, Geografia, História e Psicologia. As faculdades de História, Geografia, Filosofia e Ciências Sociais também oferecem turmas voltadas para a formação de professores da educação básica em diversos municípios paraenses através do Plano Nacional de Formação Docente - PARFOR.

O Instituto oferece os seguintes Programas de Pós-graduação: Sociologia e Antropologia (mestrado e doutorado); Psicologia (mestrado e doutorado); Geografia (mestrado e doutorado); História (mestrado e doutorado); Ciência Política (mestrado); Antropologia (mestrado e doutorado); Filosofia (mestrado) e o mestrado profissional em Segurança Pública.

Entre 2016 e 2017 o IFCH sofreu severos cortes orçamentários, o que tem dificultado o cumprimento das metas traçadas no PDU anterior. Além da falta de espaço físico, que consigam acomodar todas as atividades necessárias para aumentar a qualidade dos cursos de graduação e pós-graduação, as atuais instalações do IFCH apresentam problemas estruturais que necessitam de reparos urgentes.

O Instituto de Filosofia e Ciências Humanas opera atualmente de forma deficitária, pois diversos equipamentos como computadores, impressoras, ar condicionado, entre outros, estão desatualizados e com necessidade de substituição.

Com relação ao acompanhamento da carreira de professores e técnicos, o Instituto vem cumprindo as exigências administrativas efetivando a análise e acompanhamento de progressões e a cessão de carga horária para qualificação profissional.

Por outro lado, segue apresentando duas dificuldades pontuais: deficiência de espaço físico e a necessidade de pessoal técnico-administrativo. O que dificultam o plano de crescimento da unidade.

Com relação à demanda de pessoal docente, ainda que venham sendo realizadas contratações de professores substitutos e tenham sido realizados concursos públicos para reposição de vaga de aposentadoria, as faculdades de História, Geografia, Filosofia e Psicologia não contabilizam o número suficiente de professores.

A deficiência de professores no Sistema de Planejamento Acadêmico - SISPLAD, em cada planejamento acadêmico semestral das subunidades do IFCH, a totalidade da carga horária docente, em média de 10 a 20 horas de carga horária a mais acima da 40 horas, demandando uma sobrecarga horária dos professores, tendo em vista o número de atividades de pesquisa e extensão em que se encontram envolvidos.

Atualmente, o Instituto pretende seguir com a expansão dos programas de Pós-Graduação, e, mediante a realização de concursos públicos para provimento de cargos de professor da carreira do magistério superior, contratar outros Docentes.

Mesmo diante de tantos desafios enfrentados o Instituto entende que vem cumprindo aos princípios da Universalidade.

## 2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADMINISTRATIVA

A Universidade Federal do Pará foi criada pela Lei nº 3.191, de 02 de julho de 1957, sancionada pelo Presidente Juscelino Kubitschek de Oliveira.

O Instituto de Filosofia e Ciências Humanas - IFCH é uma Unidade Acadêmica da UFPA, instituída através da Resolução nº 625, de 10 de setembro de 2007, e objetiva, por meio do Ensino, Pesquisa, Extensão e da Pós-graduação, no seu campo de investigação científica e técnica, proporcionar a formação e a qualificação profissional, estimular a criação cultural e o desenvolvimento do pensamento crítico e reflexivo. Para a consecução de seus escopos, o IFCH poderá celebrar acordos e convênios com entidades nacionais e estrangeiras.

Os dirigentes desta Unidade são apresentados na tabela abaixo de acordo com o período de cada gestão:

Quadro 1: Histórico dos dirigentes da unidade

<b>NOME DO DIRETOR</b>	<b>PERÍODO DA GESTÃO</b>
<b>Maria de Nazaré dos Santos Sarges</b>	06/2006 a 06/2010
<b>João Marcio Palheta da Silva</b>	06/2010 a 06/2014
<b>Nelson José de Souza Junior</b>	06/2014 a 10/2016
<b>Andréa Bittencourt Pires Chaves</b>	10/2016 a 06/2018
<b>Fernando Arthur de Freitas Neves</b>	06/2018 a 06/2022

As origens do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH) estão na antiga Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras, criada em 1954 para abrigar os cursos de Geografia, História, Letras e Pedagogia. A primeira turma começou a funcionar em 1955. Com a criação da Universidade Federal do Pará, em 1957, a Faculdade de Filosofia e Ciências e Letras e os cursos são absorvidos pela Instituição.

Em 1971, é criado o Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH), oficializado pelo Estatuto da UFPA de 1977, aprovado pelo Ministro de Estado da Educação e Cultura por meio da Portaria nº. 452, de 30 de maio de 1978. Os cursos passam a ser vinculados ao CFCH.



O IFCH, em 2007, após a aprovação do novo Estatuto da Universidade Federal do Pará, recebeu a denominação de Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH). A atual estrutura acadêmica-administrativa foi criada em 27 de maio de 2007, com a aprovação do Regimento do IFCH, pela Resolução nº 1.661 - CONSEP.

O Instituto de Filosofia e Ciências Humanas, como já elucidado, mantém 05 (cinco) Faculdades: Ciências Sociais, Filosofia, Geografia, História e Psicologia. As faculdades de História, Geografia, Filosofia e Ciências Sociais também oferecem turmas pelo Plano Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR.

O Instituto oferece os Programas de Pós-graduação em Sociologia e Antropologia (mestrado e doutorado); em Psicologia (mestrado e doutorado); em Geografia (mestrado e doutorado); em História (mestrado e doutorado), Ciência Política (mestrado) e Antropologia (mestrado e doutorado) e Filosofia (mestrado). Oferta também um Curso de Mestrado Profissional em Segurança Pública.

A estrutura física do IFCH está localizada no setor básico da Cidade Universitária Professor José da Silveira Netto e é constituída pelo prédio principal, um Anexo, além dos Laboratórios de História, Antropologia, uma Clínica de Psicologia e um prédio de Pós-Graduação compartilhado com o ILC..

O IFCH será administrado pelo Diretor-Geral e pelo Diretor-Adjunto, ambos eleitos pela comunidade do Instituto e nomeados pelo Reitor, em conformidade com a legislação vigente, as normas do Estatuto e do Regimento Geral da UFPA e do Regimento Eleitoral aprovado pela Congregação do Instituto.

O Prof. Dr. Fernando Arthur de Freitas Neves, é docente do Programa de Pós-Graduação de História (Mestrado/Doutorado), está no exercício da Direção-Geral do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas.

O Prof. Dr. Giovane da Silva Mota, é docente do Programa de Pós-Graduação em Geografia (Mestrado/Doutorado), está no exercício da Direção-Adjunta do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas.

## 2.1. Organograma

A estrutura formal do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas é representada graficamente através do seu organograma atual, conforme figura 1:

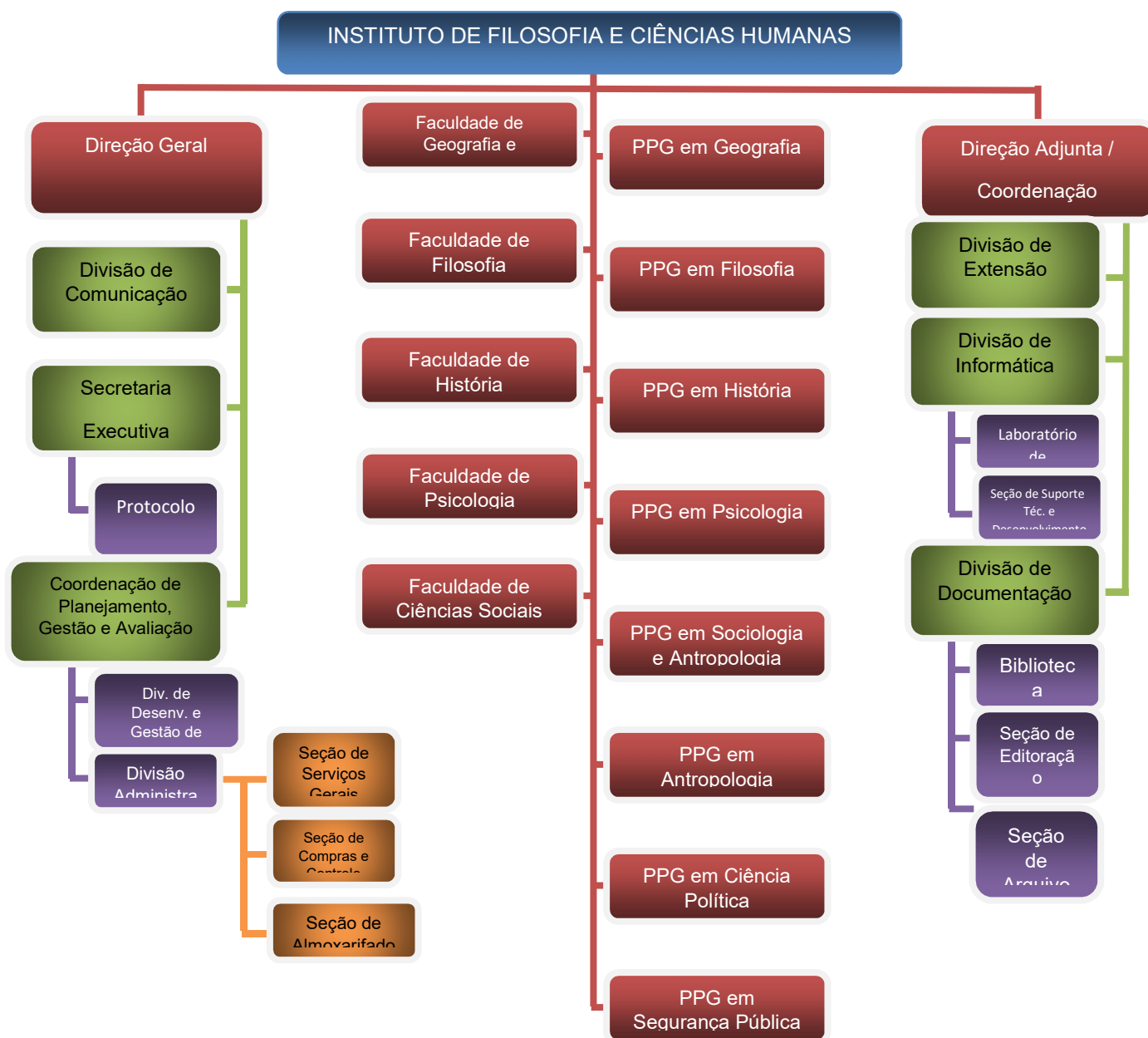


Figura 1: Organograma do IFCH

## 2.2. Organograma proposto para o IFCH

Para maior desempenho e adequação organizacional, o IFCH vislumbra a alteração do seu organograma com a seguinte proposta:



**Figura 2 - Organograma proposto para o IFCH em fase de aprovação na Congregação**

A Criação da Divisão de Patrimônio se faz em razão da crescente demanda de movimentação patrimonial que assiste a todo o IFCH. Com a mudança da natureza jurídica das Unidades Acadêmicas da UFPA, onde os Centros passaram a ser Institutos e os Departamentos passaram a ser Faculdades, muitos bens móveis foram erroneamente alocados. E essa problemática só aumenta, com o passar do tempo. Por isso a necessidade de criação de um setor específico para cuidar desta demanda.

Além disso, o próprio trato com o patrimônio requer uma atenção específica por parte de todos os agentes responsáveis, considerando não só o recebimento de materiais novos, como a destinação adequada dos inservíveis.

Outra subunidade essencial à organização administrativa do IFCH é a Secretária Acadêmica, setor este vinculado à Coordenação Acadêmica. Sua criação justifica-se em razão da expansão do Instituto relação ao quantitativo de alunos da graduação e pós-graduação, neste especificamente, com a criação de novos cursos. Assim, o referido setor dará suporte às competências desenvolvidas pelo Coordenador Acadêmico.

Por fim, outra sugestão de mudança organizacional é a criação da Divisão de Informação, a qual estará vinculada à Direção Adjunta, mas trabalhando também em parceria com

a Coordenação de Planejamento, Gestão e Avaliação. Ou seja, as competências desta Divisão terão dois vieses: acadêmico e administrativo.

Em termos mais específicos, a Divisão de Informação trabalhará com o planejamento acadêmico, junto às Faculdades e Programas de Pós-graduação, assim como, com o planejamento administrativo (PDU, PGO, etc). Trata-se de uma atuação em nível tático.

## **2.2. Competência da Unidade e Subunidade**

### **Compete ao Diretor-Geral**

- a) Presidir, com direito de voto, a Congregação do Instituto;
- b) Representar e defender os interesses do Instituto, em todas as instâncias superiores da UFPA;
- c) Elaborar plano de trabalho, prevendo todas as ações a serem realizadas pela Direção do Instituto, com plano orçamentário detalhado;
- d) Delegar atribuições ao Diretor-Adjunto, aos docentes, aos técnico-administrativos e a outros auxiliares;
- e) Supervisionar a atuação das Subunidades e dirigir os serviços administrativos, financeiros, patrimoniais e de recursos humanos do Instituto;
- f) Convocar, para participar das reuniões da Congregação, qualquer integrante da comunidade universitária, sempre que tal participação se revelar conveniente;
- g) Exercer o poder disciplinar na jurisdição do Instituto, na forma estabelecida pelo Estatuto, pelo Regimento Geral da UFPA e pela legislação em vigor.

Do ato de aplicação de penas disciplinares pelo Diretor-Geral do Instituto, caberá recurso, em primeira instância, à Congregação e, em segunda instância, ao Conselho Superior de Administração (CONSAD), no prazo de três (3) dias, contados da ciência da sanção.

### **Compete ao Diretor-Adjunto**

- a) Substituir o Diretor-Geral nas suas faltas ou impedimentos;
- b) Colaborar com o Diretor-Geral na supervisão acadêmica e administrativa do Instituto;
- c) Desempenhar todas as funções que lhe forem confiadas pelo Diretor-Geral;
- d) Coordenar o processo de escolha da representação docente e técnico-administrativa junto à Congregação do Instituto.

Nas suas faltas e impedimentos o Diretor-Adjunto será substituído pelo Decano da Congregação.

As Subunidades Acadêmicas organizarão suas atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão por meio de planos semestrais, que serão apresentados e submetidos à aprovação da Congregação do Instituto e dos órgãos deliberativos da Administração Superior, nos prazos e pela forma definidos em normas específicas.

### **Composição das Subunidades Acadêmicas do IFCH**

Academicamente, o Instituto de Filosofia e Ciências Humanas está organizado da seguinte forma:

#### **GRADUAÇÃO:**

- Faculdades de Ciências Sociais;
- Faculdade de Filosofia;

Faculdade de Geografia;  
Faculdade de História;  
Faculdade de Psicologia;

### **PÓS-GRADUAÇÃO:**

Programa de Pós-Graduação em Antropologia;  
Programa de Pós-Graduação em Ciência Política;  
Programa de Pós-Graduação em Ciências Sociais e Antropologia;  
Programa de Pós-Graduação em Filosofia;  
Programa de Pós-Graduação em Geografia;  
Programa de Pós-Graduação em História;  
Programa de Pós-Graduação em Psicologia;  
Programa de Pós-graduação em Segurança Pública.

As Faculdades que compõem o IFCH são dirigidas por um Diretor, um Vice-diretor e constituídas pelos órgãos previstos em seus regimentos. Os Programas de Pós-Graduação são dirigidos por um Coordenador, um Vice-coordenador e constituídos pelos órgãos previstos em seus regimentos.

À cada Faculdade corresponderá, pelo menos, um curso de graduação, com as habilitações e modalidades pertinentes, quando for o caso.

A Faculdade constituída por mais de um curso terá um único Conselho comum.

Outras subunidades poderão ser criadas com base na demanda plenamente justificada e segundo o Projeto Político Pedagógico aprovado pela Congregação e pelo CONSEPE.

### **Estrutura acadêmico-administrativa do IFCH**

Em nível acadêmico-administrativo, o Instituto está hodiernamente estruturado pelas seguintes subunidades:

- Secretaria Executiva
- *Protocolo*
- Divisão de Comunicação
- Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação
  - *Divisão de Desenvolvimento e Gestão de Pessoa*
  - *Divisão Administrativa: Seções de Serviços Gerais, Almoxarifado e Compras e Controle Financeiro*
- Coordenadoria Acadêmica
  - *Divisão de Extensão*

- *Divisão de Informática: Laboratório de Informática e Seção de Suporte Técnico e Desenvolvimento*

- *Divisão de Documentação: Biblioteca Setorial e Seções de Editoração e Arquivo*

Outras subunidades poderão ser criadas com base na demanda plenamente justificada e segundo o Projeto Político Pedagógico aprovado pela Congregação e pelo CONSEPE.

## 2.3. Dirigentes da Unidade

### RELAÇÃO DOS DIRIGENTES DAS SUBUNIDADES DO IFCH

Quadro 1 - Informações dos dirigentes da Unidade e das Subunidades

Subunidade	Função	Portaria de Nomeação	Nome	Cargo	E-mail Institucional	Mandato	
						Início	Término
Direção Geral	Diretor	2.935/2018	Fernando Arthur de Freitas Neves	Docente	fafn@ufpa.br	06/2018	06/2022
Direção Adjunta	Diretor	2.938/2018	Giovane da Silva Mota	Docente	giovane@ufpa.br	06/2018	06/2022
FACS	Diretora	3.851/2021	Izabella da Silva Jatene	Docente	fcsufpa@gmail.com	11/2021	11/2023
FAFIL	Diretor	180/2020	Damião Bezerra Oliveira	Docente	fafil@ufpa.br	01/2020	01/2022
FGC	Diretora	1.723/2021	Benedita Alcidema C.dos S. Magalhaes	Docente	cogeo@ufpa.br	06/2021	06/2023
FAHIS	Diretor	902/2021	Marcio Couto Henrique	Docente	mchenrique@hotmail.com	04/2021	04/2023
FAPSI	Diretora	2.621/2021	Fabiana Pereira Sabino de Oliveira	Docente	fabiana.c.pereira78@gmail.com	08/2021	08/2023
PPGSA	Coordenadora	459/2020	Voyner Ravena Ravena	Docente	ravenacanete@gmail.com	01/2020	01/2022
PPGCP	Coordenadora	2.688/2021	Eugenia Rosa Cabral	Docente	ercabral@ufpa.br	07/2019	03/2022
PPGEO	Coordenador	2.979/2020	Joao Santos Nahum	Docente	prof.joaonahum@gmail.com	11/2020	11/2022
PPGHIST	Coordenador	589/2021	Francivaldo Alves Nunes	Docente	pphist@ufpa.br	03/2021	03/2023
PPGP	Coordenador	3.651/2021	Leandro Passarinho Reis Junior	Docente	lpassarinho28@gmail.com	10/2021	10/2023
PPGA	Coordenadora	1.523/2022	Katiane Silva	Docente	katianesilva@ufpa.br	06/2020	06/2022
PPGFIL	Coordenador	1.278/2021	Ernani Pinheiro Chaves	Docente	ppgfil@ufpa.br	05/2021	05/2023
PPGSP	Coordenadora	3.184/2020	Silvia dos Santos de Almeida	Docente	salmeidaufpa@gmail.com	12/2020	12/2022

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoal – CPGA/IFCH, jan/2022.



### 3. Planejamento da Unidade

O Planejamento Tático-Operacional do IFCH foi construído com base nos objetivos estratégicos elencados no Mapa Estratégico da Universidade Federal do Pará, conforme Plano de Desenvolvimento Institucional-PDI UFPA (2016-2025). Para um melhor desempenho no dimensionamento do alcance dos objetivos estratégicos, o IFCH utilizou a metodologia do *Balanced Scorecard (BSC)*[1] na elaboração do seu Plano de Desenvolvimento para o período de 2017-2020.

As primeiras etapas do planejamento contou com o apoio da Pró-Reitoria de Planejamento-PROPLAN que promoveu diversos eventos de repasses metodológicos para elaboração, gestão e avaliação dos PDU's, no qual, o IFCH se fez presente nos seguintes eventos:

- Participou da "Semana de Planejamento, Gestão e Avaliação" ocorrido na Coordenadoria de Capacitação e Desenvolvimento - CAPACIT, no período de 24 a 28/04/2017, destinado aos Coordenadores de Planejamento, Gestão e Avaliação - CPGA dos Campus, Unidades Acadêmicas e Escola de Aplicação;

- Participou do "Encontro sobre a Metodologia de Elaboração, Gestão e Avaliação dos novos PDU's", realizado no auditório da SEGE (Campus Belém) no dia 26/05/2017, que teve a presença dos Dirigentes das Unidades da UFPA;

- Indicou um Técnico-Administrativo para o "Curso de elaboração, gestão e avaliação do PDU", realizado através do CAPACIT no período de 18 a 22/09/2017, com a inscrição aberta para servidores que estavam responsáveis pelo processo de elaboração do PDU;

- Promoveu, em parceria com o Instituto de Geociências - IG, um evento sobre "Repasse Metodológico para a elaboração do Plano de Desenvolvimento das Unidades da UFPA", ministrado pela Diretoria da PROPLAN, no dia 05/10/2017, no Auditório do IG destinado à Direção-Geral; Direção-Adjunta/Coordenação Acadêmica; Diretores de Faculdades; Coordenadores de Pós-Graduação e aos Diretores de Divisão Administrativa do IFCH.

Entre 2018 e 2019, com a nova Gestão da Direção-Geral e Direção-Adjunta da Unidade, o IFCH dá continuidade ao ciclo de reuniões de planejamento com as subunidades acadêmicas e administrativas, abordando várias ações táticas, dentre elas, destacamos: a criação de uma secretaria geral de Pós-Graduação; a ampliação do espaço físico da biblioteca setorial; a criação de um novo laboratório de informática para graduação; as reformas de espaços físicos para ampliar o número das salas multiuso; a ampliação do auditório de reuniões do Instituto e a aquisição de um prédio novo que será compartilhado com o Instituto de Letras e Comunicação (ILC), totalizando em sua área física total de 2.160m<sup>2</sup>. Essas reuniões aconteceram sempre com a finalidade de atender as necessidades de todos.

Em dezembro de 2019, foi entregue a comunidade acadêmica, o novo prédio onde serão ministradas as aulas dos 08 (oito) cursos de Pós-Graduação do IFCH. Esse espaço que conta com 04 (quatro) pavimentos, será de uso compartilhado onde cada Instituto ocupará 02 (dois) andares.

Todas essas ações contribuíram para construção do Mapa Estratégico e elaboração de 11(onze) objetivos estratégicos alinhados de acordo com referencial estratégico da Universidade Federal do Pará.

A definição dos mecanismos de acompanhamento do Plano de Ação, com estabelecimento dos responsáveis e periodicidade, ocorrerá anualmente. O BSC é uma ferramenta para garantir que os componentes da estratégia (objetivos, indicadores, metas e iniciativas) permaneçam alinhados e vinculados. Trata-se de uma modelo de gestão que auxilia as organizações a traduzirem sua estratégia e objetivos operacionais.

### 3.1. Análise dos Resultados Alcançados a partir do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)

Tabela 1 - Tabela de Percentual de Desempenho Geral

Indicador	Meta	Resultado	Percentual de Desempenho	Iniciativa
Aprovar novos cursos Lato Sensu	3,00	10,00	333,33%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Abertura de cursos novos modalidade Lato Sensu
Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU	30,00	50,00	166,67%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU
				Atualização concluída com sucesso
% de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	30,00	40,00	133,33%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular no IFCH
% de encaminhamentos (Projeto, Captação de Recurso e Execução da Obra ou outros serviços ou Aquisição de Materiais) efetuado.	30,00	40,00	133,33%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.

					Elaboração do Relatório Acadêmico
					Reforma do andar superior do prédio administrativo do IFCH
					Instalação de um novo elevador para cadeirantes próximo a entrada principal do prédio administrativo do IFCH
					Aquisição de material tátil específico para atendimento de pessoas com deficiência visual total ou reduzida, incluindo os espaços de uso coletivo, como: auditório, biblioteca setorial, laboratório de informática e outros.
					Ampliar 1.000m2 para espaços multiusos
					Ampliação do espaço físico da Biblioteca Setorial do IFCH
					Aquisição de mobiliários e equipamentos modernos e atualizados para Biblioteca Setorial.
					Aquisição de equipamentos para a Divisão de Informática
					Aquisição de espaço físico para os Programas de Pós-Graduação via prédio novo IFCH-ILC
					Criação da Secretaria Geral de Pós-Graduação
Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU	30,00	40,00	133,33%		Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
					Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
					Elaboração do Relatório Acadêmico
					Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
					Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU
					Atualização concluída com sucesso
Índice de sucesso no planejamento acadêmico	80,00	100,00	125,00%		Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
					Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.

				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Docentes sem inconsistências no Planejamento Acadêmico
% de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular no IFCH
				Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular no IFCH
índice de PDUs elaborados e avaliados	12,00	12,00	100,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Expandir em 100% a elaboração de PDUs
				Novo Regimento do IFCH em Vigor
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
Taxa de Sucesso da Graduação	40,00	40,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação

				que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Analisar a Taxa de Sucesso dos cursos de graduação do IFCH
Número de Projetos de Extensão	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Divulgação na página eletrônica do IFCH de tais projetos
Quantidade de ações socioambientais desenvolvidas e registradas	20,00	20,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Planejar a implantação gradativa da utilização do sistema nas subunidades do IFCH.
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Compartilhamento de impressora em estação de trabalho pela CPGA
				Utilização de e-mail para comunicação interna e externa
				Substituição de lâmpadas fluorescentes tubulares por lâmpadas do tipo LED
				Substituição do copo descartável de café e de água por copos de individuais do tipo permanentes

					Reuso de envelope de todos os tamanhos e clips
					Aproveitamento do papel impresso, utilização do outro lado da folha para bloco de anotações ou impressão de material interno
					Encaminhamento mensal do material das caixas coletoras (Papel A4 impresso dos dois lados e outros papeis), papelão e isopor para reciclagem em parceria com a coleta seletiva com a UFPA
					Reforma de bens móveis inservíveis do tipo econômico, ou seja, móveis que é possível a recuperação via marcenaria
					Encaminhamento de Tonners para coleta seletiva da UFPA, como forma de realizar a destinação ambiental correta (logística inversa)
					Campanha de sensibilização e envolvimento da comunidade acadêmica nas ações socioambientais do IFCH, por meio de reuniões, whatsApp, e-mail institucional, Facebook e site oficial do IFCH
					Aquisição de torneiras com temporizador
					Impressoras configuradas para impressão no modo econômico
					Participação de forma voluntária nas reuniões e ações da Comissão da Coleta Seletiva Solidária da Ufpa
					Descarte de material gestão adequada dos resíduos gerados
					Não uso de tomadas em sobrecarga (fios de extensão e benjamins)
					Elaboração de caixas coletoras de papeis para reciclagem em setores do IFCH (caixas produzidas por meio de reuso de caixas de papelão)
Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo da Unidade (IQCTA)	30,00	30,00	100,00%		Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
					Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
					Elaboração do Relatório Acadêmico
					Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes

				Incentivar e garantir a qualificação do Corpo Técnico-Administrativo do IFCH
Taxa de sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu na Unidade	40,00	40,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
Taxa de ações de comunicação institucional do IFCH	33,33	33,33	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Mudança de template do site do IFCH tornando-o mais atrativo e com maior conteúdo com novas opções de menu e links no site
				Incentivo à implantação de procedimentos administrativos no formato on line pela Secretaria Geral do IFCH
				Incentivo à implantação de procedimentos administrativos no formato on line pelas Secretarias
				Inserção de conteúdo documental no site das Faculdades
				Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
Número de conteúdo produzido e publicado mensalmente pela Divisão de Comunicação	40,00	40,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Melhorar o gerenciamento das plataformas digitais existentes, Facebook e Twitter, corroborando para



					uma melhor interação entre o público interno e externo do IFCH e das áreas de Humanidades
					Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
Promover uma política de desenvolvimento de coleção	100,00	100,00	100,00%		Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
					Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
					Elaboração do Relatório Acadêmico
					Reunir com a Direção, Faculdades e Programas de Pós-Graduação e outras Subunidades
					Captar recurso necessário
					Estabelecer rotina de coleta dos eventos e divulgar
					Definir layout, formato e mídia de divulgação
					Definir período de visualizações, testes e de sugestões
					Definir período de ajustes da agenda
					Disponibilização definitiva da agenda no formato definido
					Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
% de reestruturação da rede lógica dos prédios do IFCH	50,00	50,00	100,00%		Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
					Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
					Elaboração do Relatório Acadêmico
					Mapeamento dos pontos lógicos existentes e implantação de novos pontos, nas salas localizadas no corredor do lado direito do andar térreo; padronização dos switches nos

				Rack's; Instalar novos pontos lógicos e elétricos.
				Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
				Desenvolver e implementar um sistema de monitoramento dos computadores do Laboratório de Informática.
				Instalar novos pontos lógicos e elétricos
% de encaminhamentos de recurso, criação do sistema e implementação efetuados	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
				Encaminhamento de recurso, criação de sistema implementados
Número de Projetos de Pesquisa	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Levantamento dos Projetos de Pesquisa vigentes
				Levantamento dos Projetos de Pesquisa vigentes
Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados na Oficina de Consumo Sustentável	20,00	20,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação

				que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Incentivar e garantir a capacitação na Oficina de Consumo Sustentável dos Técnico-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
Aprimorar o site do IFCH	40,00	40,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Aprimorar o Site do IFCH na versão Espanhol
				Aprimorar o site do IFCH
Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU
				Atualização concluída com sucesso
Promover Congresso Internacional de Humanidades no IFCH	1,00	1,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não

				matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Promover Congresso Internacional de Humanidades no IFCH
				Promover Congresso Internacional de Humanidades no IFCH
				Promover Congresso Internacional de Humanidades no IFCH
Aquisição de Espaço Físico	50,00	50,00	100,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Aquisição de espaço físico para os Programas de Pós-Graduação via prédio novo em parceria IFCH-ILC
Nº de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	30,00	30,00	100,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Nº de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular
Índice de Qualidade dos Cursos de Graduação da Unidade (IQGRAD)	40,00	20,00	50,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.

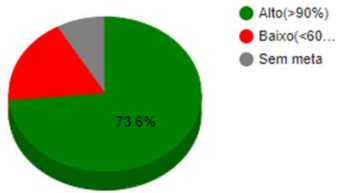
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento Anual dos dados e organização desses em tabelas e gráficos.
Taxa de Sucesso da Graduação na Unidade	40,00	20,00	50,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
% de reestruturação da rede lógica dos prédios do IFCH	30,00	10,00	33,33%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Reorganização da Rede Lógica e implantação de novos pontos lógicos; Retirada do Rack e realocação de sua fiação para o Rack principal; Padronização dos switches nos Rack's do Laboratório de Antropologia.
				Reestruturar a rede lógica dos prédios do IFCH
Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio	20,00	5,00	25,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento detalhado de discentes e docentes atualmente envolvidos em intercâmbio
				Avaliação da necessidade de expansão do número de discentes envolvidos em atividades de intercâmbio
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Concorrer em Editais locais, nacionais e internacionais
% de implantação do Sistema SAGITTA-UFPA para utilização interna do IFCH	40,00	10,00	25,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não

				matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Capacitar os servidores das subunidades interessadas em utilizar o sistema para atender chamadas
				organizar as ferramentas do SAGITTA para atendimento de chamadas por parte da Divisão de Informática e por parte da CPGA
				Divulgar e iniciar o atendimento de demandas de todo o IFCH via SAGITTA
Aprimorar o site do IFCH	40,00	1,00	2,50%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Aprimorar o Site do IFCH na versão Espanhol
				Aprimorar o site do IFCH
Índice de empregabilidade/ocupação do egresso	40,00	0,00	0,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Pesquisa do Índice de empregabilidade por meio de formulário
Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	40,00	0,00	0,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Levantar e Planejar a execução dos ajustes necessários e executá-los
Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados na Oficina de Saúde Mental	20,00	0,00	0,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico

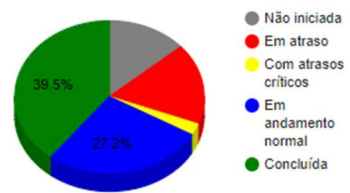
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Incentivar e garantir a capacitação na Oficina de Saúde Mental dos Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
Aprimorar o site do IFCH para versão em Espanhol	100,00	0,00	0,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Levantamento dos Projetos de Extensão vigentes
				Aprimorar o Site do IFCH na versão Espanhol
				Aprimorar o site do IFCH para versão em Espanhol
Aprovar o Curso de Doutorado em Ciência Política	1,00	0,00	0,00%	Revisar e atualizar os projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilidade curricular.
				Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Abertura do Curso de Doutorado em Ciência Política
Aprovar o Curso de Graduação em Políticas Públicas (Lic./Bac.)	1,00	0,00	0,00%	Levantamento anual do número de alunos matriculados e não matriculados para previsão da conclusão do curso.
				Elaboração do Relatório Acadêmico
				Incentivar e garantir a capacitação no sistema operacional Linux dos Servidores Técnicos-Administrativos de subunidades estratégicas do IFCH
				Abertura do Curso de Graduação em Políticas Públicas (Lic./Bac.)
<b>Percentual de Desempenho Geral</b>			<b>84,08</b>	

Fonte:PDU/SINPEG

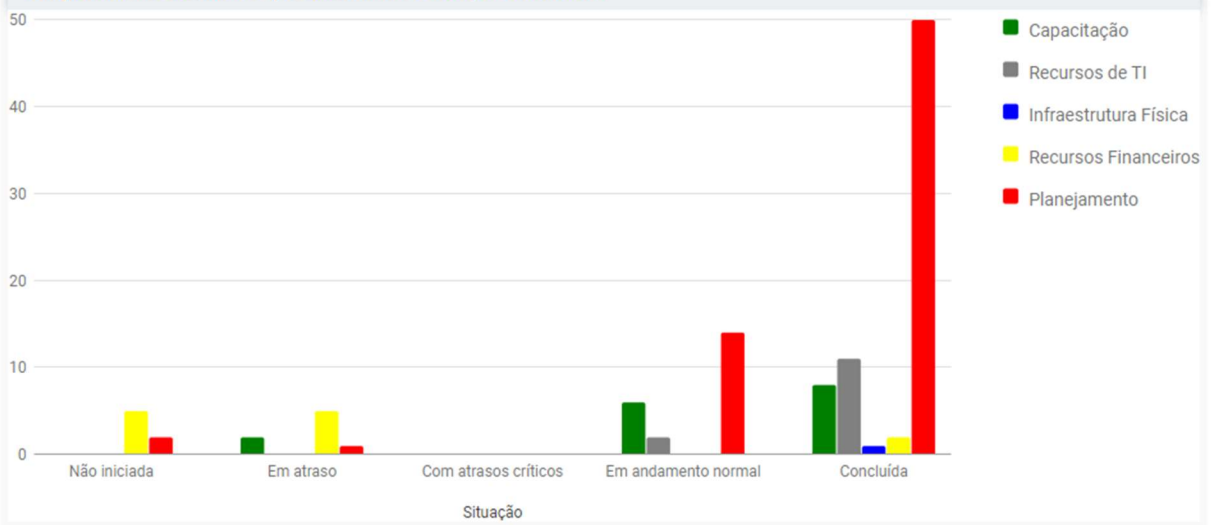
Percentual Geral de Desempenho dos Indicadores: 82,07%



Situação Geral das Iniciativas/Ações

















Comportamento dos fatores que determinam a situação da iniciativa













**PENCENTUAIS DE DESEMPENHO GERAL**





<b>Objetivo</b>	<b>Indicador</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Meta</b>	<b>Resultado</b>	<b>Percentual de Desempenho</b>	<b>Sinalizador</b>
Valorizar a diversidade nos processos formativos.	Nº de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	$((\text{Número de Projetos Pedagógicos Revisados} / \text{Atualizados}) / 5) \times 100$	30,00	30,00	100,00%	
Formar profissionais aptos para o mundo do trabalho e o exercício da cidadania	Taxa de Sucesso da Graduação na Unidade	$((\text{Número de Diplomados da graduação}) / (\text{Número de ingressantes, considerando a duração de cada curso})) \times 100$	40,00%	20,00%	50,00%	
	Taxa de sucesso da Pós-Graduação Strictu Sensu na Unidade	$((\text{Número de Diplomados na Pós-Graduação Strictu Sensu}) / (\text{Número de ingressantes na Pós-Graduação Strictu Sensu, considerando a duração de cada curso})) \times 100$	40,00%	40,00%	100,00%	
	Índice de empregabilidade/ocupação do egresso	$((\text{Nº empregados na área e afins} + \text{Nº aprovados em pós graduação}) / (\text{Nº total de diplomados})) \times 100$	40,00%	0,00%	0,00%	
	Índice de Qualidade dos Cursos de Graduação da Unidade (IQGRAD)	Média dos conceitos ENADE dos cursos da unidade nos últimos 3 anos	40,00%	20,00%	50,00%	
Ampliar e consolidar as relações internacionais	Número de pessoas da comunidade acadêmica envolvidas em intercâmbio	$(\text{Quantidade de pessoas da comunidade acadêmica enviadas por meio de intercâmbio}) + (\text{Quantidade de pessoas da comunidade acadêmica recebidas por meio de intercâmbio})$	20,00	5,00	25,00%	



Integrar ações de ensino, pesquisa e extensão	Número de Projetos de Extensão	Quantidade total de projetos de extensão ativos e registrados no ano	30,00	30,00	100,00%	
	Número de Projetos de Pesquisa	Quantidade total de projetos de pesquisa ativos e registrados no ano	30,00	30,00	100,00%	
Aprimorar a comunicação institucional	Taxa de ações de comunicação institucional do IFCH	$(N^{\circ} \text{ de Ações Executadas}/4) \times 100$	33,33%	33,33%	100,00%	
	Número de conteúdo produzido e publicado mensalmente pela Divisão de Comunicação	Número de conteúdo produzido e publicado mensalmente pela Divisão de Comunicação	40,00	40,00	100,00%	
	Promover uma política de desenvolvimento de coleção	$(N^{\circ} \text{ de ações executadas}/9) \times 100$	100,00%	100,00%	100,00%	
Prover infraestrutura adequada às necessidades acadêmicas e administrativas	% de encaminhamentos (Projeto, Captação de Recurso e Execução da Obra ou outros serviços ou Aquisição de Materiais) efetuada.	$(N^{\circ} \text{ de Encaminhamentos Efetuados}/3) \times 100$	30,00%	40,00%	133,33%	
	Aquisição de Espaço Físico	Aquisição de Espaço Físico	50,00%	50,00%	100,00%	
Assegurar a disponibilidade de sistemas essenciais de TI	% de reestruturação da rede lógica dos prédios do IFCH	$(N^{\circ} \text{ de Ações Executadas}/3) \times 100$	50,00%	50,00%	100,00%	
	% de implantação do Sistema SAGITTA-UFPA para utilização interna do IFCH	$((N^{\circ} \text{ de Subunidades com o Sistema Ativo}) / (N^{\circ} \text{ Total de Subunidades do IFCH})) \times 100$	40,00%	10,00%	25,00%	








Gerir estrategicamente o quadro de pessoal	Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados em Libras	((Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados)/(Nº Total de Servidores Técnico-Administrativos))*100	0,00		%	
--	--	---	------	--	---	---

	Taxa de Unidades administrativas com quadro de TAEs ajustados	(Nº de unidades administrativas com quadro de Técnicos Administrativos ajustado / nº de unidades administrativas existentes na UFPA) x 100	40,00	0,00	0,00%	
	Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados no Curso de Língua Inglesa	(Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados) / (Nº Total de Servidores Técnico-Administrativos)) x 100	0,00		%	
	Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados no Curso de Linux	(Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados) / (Nº Total de Servidores Técnico-Administrativos)) x 100	0,00		%	
	Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados na Oficina de Saúde Mental	(Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados) / (Nº Total de Servidores Técnico-Administrativos)) x 100	20,00	0,00	0,00%	
	Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados na Oficina de Consumo Sustentável	(Nº de Servidores Técnico-Administrativos capacitados) / (Nº Total de Servidores Técnico-Administrativos)) x 100	20,00	20,00	100,00%	
	Índice de Qualificação do Corpo Técnico-Administrativo da Unidade (IQCTA)	$IQCTA = \frac{(5D+3M+2E+1G+0,75EM+0,5EF)}{(D+M+E+G+EM+EF)}$	30,00%	30,00%	100,00%	
	Promover Congresso Internacional de Humanidades no IFCH	Evento realizado	1,00	1,00	100,00%	
	Aprimorar o site do IFCH para versão em Espanhol	Atualização do site concluído	100,00%	0,00%	0,00%	

	Atualizar os projetos pedagógicos dos cursos do IFCH, o Relatório Anual e PDU	Atualização no site	30,00%	40,00%	133,33%	
	Aprimorar o site do IFCH	Atualização do site	40,00%	40,00%	100,00%	

	% de encaminhamentos de recurso, criação do sistema e implementação efetuados	$(\text{N}^\circ \text{ de encaminhamentos efetuados}/3) \times 100$	30,00%	30,00%	100,00%	
	% de reestruturação da rede lógica dos prédios do IFCH	$(\text{N}^\circ \text{ de Ações Efetuados}/2) \times 100$	30,00%	10,00%	33,33%	
	% de projetos pedagógicos de cursos de graduação que adotem a inovação e flexibilização curricular	$\frac{((\text{N}^\circ \text{ de projetos pedagógicos que adotaram a inovação curricular}) \times 70) + ((\text{N}^\circ \text{ de projetos pedagógicos que adotaram a flexibilização curricular}) \times 30)}{(\text{N}^\circ \text{ total de projetos pedagógicos})} \times 100$	30,00%	30,00%	100,00%	
	Taxa de Sucesso da Graduação	$\frac{((\text{N}^\circ \text{ de diplomados na graduação})/(\text{N}^\circ \text{ total de alunos ingressantes na graduação})) \times 100$	40,00%	40,00%	100,00%	
	Promover a responsabilidade socioambiental	Quantidade de ações socioambientais desenvolvidas e registradas	$(\text{Quantidade de novas ações socioambientais desenvolvidas e registradas}) + (\text{Quantidade de ações já realizadas e registradas})$	20,00	20,00	100,00%

Elevar a qualidade dos cursos de Graduação e Pós-graduação	Índice de sucesso no planejamento acadêmico	$\left( \frac{\text{N}^\circ \text{ de docentes sem inconsistências no planejamento acadêmico}}{\text{Total de docentes da Unidade}} \right) \times 100$	80,00	100,00	125,00%	
	Aprovar novos cursos Lato Sensu	Aprovação da CAPES	3,00	10,00	333,33%	

	Aprovar o Curso de Doutorado em Segurança Pública	Aprovação da CAPES	0,00		%	
	Aprovar o Curso de Doutorado em Ciência Política	Aprovação da CAPES	1,00	0,00	0,00%	
	Aprovar o Curso de Graduação em Políticas Públicas (Lic./Bac.)	Aprovação da CAPES	1,00	0,00	0,00%	
	Aprovar o Curso de Graduação em Antropologia (Lic./Bac.)	Aprovação da CAPES	0,00		%	
Expandir e aperfeiçoar a gestão institucional na perspectiva multicampi	Índice de PDUs elaborados e avaliados	(IX Unidades sem PDU + 3x unidades com PDU elaborado + 5x Unidades com PDU elaborado e Avaliado) / Quantidade Total de Unidades	12,00	12,00	100,00%	
	Atualizar o Regimento Geral do IFCH	Regimento geral do IFCH atualizado	0,00		%	
<b>PERCENTUAL DE DESEMPENHO GERAL</b>					<b>69,44%</b>	



: Resultado esperado! A meta atingida superou 90% em relação a metadefinida.



: Atenção! A meta atingida está entre 60% e 90% da meta.



: Abaixo do esperado! A meta atingida é inferior a 60% do esperado.



#### **4. Gestão Orçamentária e Financeira**

A Divisão Administrativa, parte integrante da Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação (CPGA), manteve a mesma estrutura organizacional, ou seja, composta pelas Seções Almojarifado, Serviços Gerais e Compras e Controle Financeiro. Dessas Seções, a de Compras e Controle Financeiro encontra-se sem servidor ocupante, ou seja, em decorrência das constantes saídas de servidores, não tem funcionário; a Seção de Almojarifado recebeu um novo servidor, Sr. Francisco José Dias Tenório, para exercer a chefia da referida seção, em substituição ao Sr. Raimundo Nonato de Oliveira, transferido para outro setor. Ressalta-se que na Seção de Almojarifado trabalham os Senhores Francisco José Dias Tenório e Josebias Ferreira da Silva, que está com os requisitos completos para aposentar-se. Ressalta-se, também, que a Seção de Serviços Gerais, cuja chefia é exercida pelo Senhor Carlos Ivan Rocha, desenvolveu suas atividades com altíssima qualidade no tocante às diversas reformas dos espaços físicos compreendidos pelos IFCH, além da colaboração e interação com outros setores da CPGA, a exemplo da Divisão de Patrimônio, chefiada pela Senhora Thaísa Costa, e da Seção de Almojarifado.

A Divisão Administrativa funcionou normalmente ao longo de todo o ano de 2021, apesar do quadro pandêmico vivido no referido ano e que impôs a observância de medidas restritivas a toda a comunidade da UFPA. Ressalta-se que diariamente e por todo o horário de expediente sempre houve pessoal da divisão para atender não só as demandas internas do Instituto bem como as ocorrências ocasionais das diversas subunidades do IFCH e de outras Unidades/subunidades da UFPA.

De modo geral, a Divisão Administrativa atuou na operacionalização de processos das diversas subunidades do Instituto relacionados a aquisições de materiais e contratações de serviços, tanto com recursos do Instituto, quanto com recursos dos Programas de Pós-Graduações que o compõem, principalmente o PROAP, além daqueles destinados a professores, por meio de editais específicos da PROPESP. Nesse tocante, ressaltamos a movimentação de 52 processos, conforme quadro abaixo:

Auxílio Financeiro - PPGeo Intercâmbio Internacional	1
Recursos do IFCH - Concluídos	9
Recursos do IFCH - Não concluídos	3
Edital LabInfra - Concluídos	1
Edital LabInfra - Não concluído	2
PROPESP - PAEV	1
PROPESP - PRODOUTOR	1
PROPESP - PROAP	33
PROPESP - PAPQ	1

Ressaltamos que as aquisições de materiais foram feitas utilizando-se o sistema de Pedido de Cotação Eletrônica, que requer a utilização dos sistemas SIPAC e COMPRASNET. Destacamos que a adoção desse tipo de compra tornou o processo muito mais demorado do que ocorria quando as dispensas eram tradicionais. Em decorrência disso, deixamos de executar quatro processos, sendo: um da Professora Carla Casado, relativo à aquisição de materiais de expediente ao Laboratório de Avaliação Psicológica (edital Pgrad LABINFRA/2020), prejudicado por diferença de R\$0,14 (quatorze centavos de Real), na fase de empenho; um do professor José Edilson para atender ao Laboratório de Geografia Física - LAGEOF (edital PGRAD-LABINFRA/2021) prejudicado na fase de homologação da cotação e dois da Seção de Serviços Gerais-DivAdm/CPGA/IFCH, na fase de análise da documentação. Destacamos que deixamos de executar tais processos pelo final do exercício financeiro.

Além da movimentação de processos, controlamos a execução orçamentária dos serviços de chaveiro, bem como operacionalizamos tais serviços, ou seja, recebemos as solicitações das subunidades tanto de serviços de chaveiro, isto é, troca- instalação- manutenção de fechadura, cópia de chave, manutenção e/ou abertura de porta, entre outros, quanto confecção de carimbo e chamamos e/ou enviamos ao prestador de serviços para a execução dos serviços solicitados; além de acompanhar a execução dos serviços nos locais indicados pela subunidade solicitante. Ressaltamos que no tocante aos serviços de confecção de carimbo, após sua realização, nos dirigimos à loja do prestador de serviço para fazer o recebimento do carimbo pronto e posterior entrega ao solicitante. Da mesma forma, ocorre com o serviço de cópias de chaves para o qual recebemos a solicitação das subunidades juntamente com a matriz e vamos à loja do prestador de serviços para a confecção da cópia e posterior entrega ao solicitante.

Outro serviço desenvolvido pela Divisão Administrativa é a operacionalização do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) em sua fase inicial, isto é, o recebimento da solicitação e cadastramento desta no referido sistema, o que compreende a análise da documentação recebida com vista à utilização pelo sistema. Ressaltamos que no ano de 2021, mesmo em observância às disposições contra a Covid, a Divisão Administrativa movimentou 20 processos, conforme quadro abaixo:

Diárias e Passagens para atender ao IFCH	1
Diárias com recursos do PADT/PPGSA	8
Diárias com recursos para Viagem de Campo FAGEO	11

Ressaltamos que as diárias relativas às viagens de campo da Faculdade de Geografiareferem-se especificamente aos professores que participaram das atividades de cada viagem. Quanto às diárias dos motoristas são geradas pelo próprio Setor de Logística, quando os eles são terceirizados. Quando são do quadro de servidores da UFPA, as diárias são geradas pela CPGA, o que não se aplicou em nenhum caso em 2021.

Outro serviço executado foi a geração de viagens de campo da Faculdade de Geografia que compreende a descentralização de recursos a fim de cobrir despesas com diárias para os motoristas e combustível, executada pela coordenação da CPGA, a geração de processo para pagamento de auxílio financeiro aos discentes e geração de processo para o pagamento de diárias aos professores que participaram das atividades. Ressaltamos que nos meses finais do ano de 2021, por conta da quantidade de processos com recursos do PROAP e dos prazos para essa execução, as rotinas relativas a auxílio financeiro e diárias aos professores foram executadas pelo servidor Francisco José Tenório, da Seção de Almoxarifado. No quadro abaixo, demonstramos as viagens de campo realizadas em 2021.

27 a 29 out	Pré-campo	São Miguel, Irituia e Bragança
04 a 06 nov	Campo TCI 2 e 3	São Miguel, Irituia e Bragança
11 e 12 nov	Pré-campo	Marudá - Algodual
25 e 26 nov	Campo TCI	Marudá - Algodual
01 e 02 dez	Campo TCI 1	Igarapé Açu, Peixe-boi, Capanema, Tracuateua

Esses foram os serviços mais significativos executados pela Divisão Administrativa, no ano de 2021, além de todos os serviços de menor porte e rotineiros seja no atendimento a professores, técnicos e alunos do instituto.

Quadro 3 - Desempenho do Orçamento de Custeio no Exercício por Plano Interno

PI	Projeto	Recurso de Custeio					Despesa de Custeio			
		Previsto	Reprogramado	Liberado	Apoio Recebido	Disponibilizado	Executado			Liquidado
							Movimentada	Empenhada	Total	
M02BEG1906N	LABORATÓRIO DIDÁTICO: ENSINANDO PRINCÍPIOS DE ANÁLISE DO COMPORTAMENTO	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$2090,00	R\$2090,00	R\$0,00	R\$2090,00	R\$2.090,00	R\$1290,00
M02EPG1902N	Laboratório Didático: Laboratório de Avaliação Psicológica (LAPsic)	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$542,99	R\$542,99	R\$0,00	R\$542,99	R\$542,00	R\$0,00
M02EQG1902N	Ensinando arqueologia para os alunos de Ciências Humanas	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$5723,40	R\$5723,40	R\$0,00	R\$5723,40	R\$5.723,00	R\$5723,40
M06AGG1902N	VIAGEM DE CAMPO IFCH	R\$58640,00	R\$58640,00	R\$58640,00	R\$0,00	R\$58640,00	R\$6684,16	R\$10368,20	R\$17.052,00	R\$8788,20
M07AAG1901N	FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES	R\$51000,00	R\$6000,00	R\$6000,00	R\$0,00	R\$6000,00	R\$0,00	R\$5959,96	R\$5.959,00	R\$2891,71
M07ACG1913N	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO	R\$40000,00	R\$104,23	R\$104,23	R\$10536,40	R\$10640,63	R\$104,23	R\$10536,40	R\$10.640,00	R\$10536,40

M07ADG1917 N	MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA	R\$228639,00	R\$358735,77	R\$358735,77	R\$0,00	R\$358735,77	R\$214228,06	R\$9090,00	R\$223.318,00	R\$9090,00
O10A009403N	PAEV - UNIDADES	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$7500,00	R\$7500,00	R\$0,00	R\$7500,00	R\$7.500,00	R\$7500,00
O10APO9403N	PAEPP - PPGSA - IFCH	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$9870,48	R\$9870,48	R\$0,00	R\$9870,48	R\$9.870,00	R\$9870,48
M11AGG0101 N	PADT	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$7250,00	R\$7250,00	R\$0,00	R\$7250,00	R\$7.250,00	R\$7250,00
M13AAG5615 N	CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES DAS UNIDADES ACADÊMICAS	R\$15501,00	R\$15501,00	R\$15501,00	R\$6001,77	R\$21502,77	R\$0,00	R\$9601,77	R\$9.601,00	R\$5999,27
M20AAG3518 N	GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	R\$45201,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00
Totais		R\$438.981,00	R\$438.981,00	R\$438.981,00	R\$49.515,04	R\$488.496,04	R\$221.016,45	R\$78.533,20		R\$68.939,46

Fonte: PGO-2021 e SIAFI 30/12/2021

#### Quadro 4 - Desempenho do Orçamento de Capital no Exercício por Plano Interno

PI	Projeto	Recurso de Capital				Despesa de Capital			Liquidado
		Previsto	Reprogramado	Liberado	Apoio Recebido	Disponibilizado	Executado		
							Movimentada	Empenhada	
Totais		R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00	R\$0,00		R\$0,00

Fonte: PGO-2021 e SIAFI 30/12/2021





Quadro 5 - Recursos movimentados pelo IFCH – 2021.

AÇÕES	VIAGEM DE CAMPO			CAPACIT.	CHAVEIRO	APOIO À ATIVIDADES DOCENTES				OUTROS	
	DIÁRIAS	AUXÍLIO	COMBUST.			DIÁRIAS	PASSAG.	AUXÍLIO	OUTROS		
ALOCADO			58.640,00	15.501,00	8.295,00			51.000,00		303.838,00	
EXECUTADO	15.120,41			9.606,40	3.918,00			28.235,60		191.387,12	
RESULTADO			43.519,59	5.894,60	4.377,00			22.764,40		112.450,88	
	TOTAIS	3.437,38	6.975,00	4.708,03	9.606,40	3.918,00	11.630,44	1.131,76	2.250,00	13.223,40	191.387,12
ANA TAVARES				2.400,00							2.000,00
NORBERTO				1.200,00							8.000,00
CHAVEIRO					3.918,00						4.139,90
III JORNADA DE FILOSOFIA										7.500,00	4.500,00
PROF. CASADO - TESTES PSI										5.723,40	2.000,00
INTERC. INTERNAC. PPGeo									2.250,00		14.000,00
PCDP 173/21							1.358,76				4.700,00
PCDP 174/21							1.358,76				7.250,00

PCDP 175/21			1.358,76		5.000,00
PCDP 176/21			1.358,76		7.588,00
PCDP 177/21			734,04		9.000,00
PCDP 180/21			1.504,50		5.000,00
PCDP 181/21			1.504,50		17.000,00
PCDP 221/21			692,40		13.672,01
PCDP 229/21			1.759,96	1.131,76	17.597,21
PCDP 473/21	380,04				16.000,00
PCDP 481/21	380,04				17.000,00
PCDP 512/21	213,84				5.500,00
PCDP 515/21	223,86				10.950,00
PCDP 564/21	213,84				3.000,00
PCDP 565/21	223,86				10.095,00
PCDP 566/21	223,86				7.395,00
PCDP 627/21	223,86				

PRÉ-CAMPO 27 A 29/OUT.	307,77		614,25	
TCI 2 E 3 - 4 A 6/NOV.	307,77	3.645,00	1.630,81	
TCI 1 - 25 E 26/NOV.	184,66	2.160,00	477,79	
PRÉ-CAMPO - 11 E 12/DEZ.	184,66		477,79	
TCI 2 - 1 E 2/DEZ.	184,66	1.170,00	683,23	
PRÉ-CAMPO 1 E 2/DEZ.	184,66		824,16	
WANESSA - DGP/CPGA/IFCH				3.003,20
OBERDAN - FACS				3.003,20

Fonte: Divisão Administrativa-CPGA/IFCH, Jan,2022.

## 5. Gestão de Pessoal

### 5.1. COMPETE À DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAL:

- a) elaborar plano anual de trabalho, submetendo-o à Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação;
- b) participar da consolidação, ampliação e criação de programas voltados ao desenvolvimento gerencial, integração institucional e atualização de competências secretariais;
- c) dinamizar a articulação com a PROGEP no processo de capacitação dos servidores;
- d) manter atualizados os registros cadastrais dos servidores;
- e) organizar a escala de férias dos servidores lotados no Instituto, de acordo com a manifestação das Subunidades;
- f) registrar a frequência de bolsistas e servidores lotados no Instituto. Resolução n.º 625 / Consun, de 10.09.2007 – Anexo I;
- g) elaborar relatório anual das atividades da Divisão;
- h) exercer outras atividades que assegurem o eficaz desempenho da Divisão.

Parágrafo único. A frequência dos docentes e dos técnico-administrativos das Subunidades será encaminhada às respectivas Direções e Coordenações e a frequência dos demais técnico-administrativos, encaminhada ao Diretor-Geral do Instituto.

Em sua política de gestão de pessoal, o IFCH procura investir na constante modernização da gestão desde infra-estrutura, tecnologia e capacitação de seu corpo docente e técnico administrativo. De forma a atender a comunidade acadêmica (interna e externa) e aos parâmetros avaliativos estabelecidos pelo Ministério da Educação.

### ESTRUTURA DE PESSOAL DA UNIDADE

Para desenvolver suas atividades acadêmicas, administrativas e de apoio, a Unidade conta atualmente com um quadro de 158 (cento e cinquenta e oito) professores efetivos e 53 (cinquenta e três) servidores técnicos administrativos.

É válido ressaltar que, em relação ao quadro efetivo de docentes, devemos considerar que no ano anterior, **11 (onze) docentes** foram afastados por motivo de (07) **Licença Saúde**; (02) **Pós-Doutorado no exterior**; (01) **Pós-Doutorado no país**; (01) **Aposentadoria Integral e Voluntária**.

No que concerne a categoria dos técnicos administrativos, ressaltamos que, no ano de 2021, **04 (quatro) servidores técnicos** foram afastados por motivo de **Licença Saúde**.

Considerando que o IFCH tem a pretensão de expandir suas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Há a proposta de criação de dois doutorados (Ciência Política e Segurança Pública), além da expansão dos laboratórios em algumas faculdades, devido à readequação dos Projetos Pedagógicos dos cursos de licenciatura as novas diretrizes curriculares estabelecidas pelo MEC e ampliação do horário de atendimento ao público (manhã, tarde e noite).

Cabe ressaltar que o IFCH já apresenta *déficit* de servidores em algumas subunidades, por força do Decreto 9.262, de 09 de janeiro de 2018, o qual estabelece a *“Extinção de cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal, e veda abertura de concurso público e provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica”*.

### 5.1. Expansão da Estrutura de Pessoal da Unidade previsto no PDU

**Tabela 2 - Quantidade de servidores previstos no PDU para o exercício e os em atividade**

Categoria	Cargo/Tipologias dos Cargos	Previsão Acumulada <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>
Docente	Professor de Magistério Superior		156
	Professor EBTT		0
Técnico Administrativo	1 – Classe A		0
	2 – Classe B		0
	3 – Classe C		10
	4 – Classe D		26
	5 – Classe E		17
<b>Total de Servidores</b>			<b>209</b>

**Fonte:**

1 - Previsão Acumulada = Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

2 - Em Atividade no Exercício = Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos ou removidos ou redistribuídos.

## 5.2. Qualificação da Força de Trabalho

**Tabela 3 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação**

Escolaridade/Titulação	Docentes		Técnico-Administrativos	
	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>
Doutorado				
Mestrado				
Especialização				
Graduação				
Médio/Técnico				
Fundamental				
<b>Total</b>				

Fonte:

1 - Previsão Acumulada = Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

2 - Em Atividade no Exercício = Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos ou removidos ou redistribuídos.

**Tabela 3 - Distribuição dos servidores por nível de escolaridade/titulação**

Escolaridade/Titulação	Docentes		Técnico-Administrativos	
	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>	Informado no PDU <sup>1</sup>	Em Atividade no Exercício <sup>2</sup>
Doutorado		137		3
Mestrado		17		6
Especialização		1		2
Graduação		1		34
Médio/Técnico				6
Fundamental				2
<b>Total</b>		156		53

Fonte:

1 - Previsão Acumulada = Soma da quantidade de servidores efetivos da UFPA informado no PDU mais a meta prevista de expansão acumulada até o exercício de referência do relatório de atividades.

2 - Em Atividade no Exercício = Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos ou removidos ou redistribuídos.

### 5.3. Capacitação da Força de Trabalho

Tabela 4 - Capacitação dos Servidores da UFPA por Modalidade

Modalidade	Capacit		Outros	
	Docentes	TAEs	Docentes	TAEs
Presencial			4	3
A Distância			2	8
Semi-Presencial				
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>11</b>

Fonte:

Tabela 5 - Quantidade de servidores capacitados e em atividade no exercício

Categoria	Quantidade <sup>1</sup>	Em atividade no exercício <sup>2</sup>
Docentes		6
Técnicos Administrativos		11
<b>Total</b>		<b>17</b>

Fonte:

1 - Considerar apenas uma capacitação por servidor

2 - Em Atividade no Exercício = Total de servidores efetivos da UFPA em 31/12, excluindo cedidos ou removidos ou redistribuídos.

## **6. Infraestrutura**

No retorno integral à atividade presencial, previsto para o mês de março, a comunidade acadêmica e administrativa do Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH) encontrará vários espaços físicos totalmente revitalizados.

Apesar das várias restrições impostas pelo cenário da pandemia, a atual gestão do IFCH procurou concentrar esforços para manter o planejamento das reformas estruturais que estavam previstas para os anos de 2020 e 2021. “Em junho de 2020, reocupamos o prédio seguindo as orientações de segurança do Grupo de trabalho da UFPA sobre o novo coronavírus. Com o apoio da equipe da Coordenadoria de Planejamento e Gestão (CPGA) iniciamos o trabalho que havia sido planejado para esses dois anos”, explica o Diretor –Geral do IFCH, professor Fernando Freitas Neves.

### **Manutenção**

O prédio principal do IFCH foi construído há quase 50 anos e abriga as atividades administrativas e acadêmicas de cinco faculdades e de oito cursos de pós-graduação. Isso tudo implica num grande fluxo diário de pessoas e, na necessidade constante de manutenção predial em todos os espaços. Por isso foram executadas reformas como: melhorias em salas de professores, em salas multiuso, reparos nos diversos banheiros, instalação de portas acústicas nos gabinetes dos dirigentes e fixação de quadros de avisos nos corredores. O telhado recebeu vedação nas aberturas para conter a entrada de aves, limpezas nas calhas e colocação de mantas. As salas administrativas do Programa de Pós-Graduação em Ciência Política ganharam pintura geral, substituição total do forro e de divisórias. A antiga sala de professores da Faculdade de Psicologia foi adaptada para futuramente sediar o Laboratório de Avaliação Psicológica. “Desde o início de nossa gestão priorizamos a recuperação da estrutura física do Instituto, que se encontrava bastante deteriorada ou necessitava de adaptações, para dotar o espaço de maior conforto e funcionalidade. Algumas reformas puderam ser finalizadas no ano de



2021. Outras estão em andamento e se estenderão pelo corrente ano” informa o diretor Fernando Arthur.



As maiores intervenções concluídas no ano de 2021, foram realizadas em dois importantes espaços de uso coletivo da comunidade acadêmica. A Biblioteca Setorial passou por ampliação do espaço com a derrubada de alvenaria e levantamento de nova parede, além de realocação da porta de entrada. As alterações deram maior acessibilidade ao espaço e melhor distribuição das cabines, mesas de estudo e do balcão de atendimento.



O novo Auditório do IFCH foi inaugurado, no mês de novembro passado, pela comunidade acadêmica durante evento realizado pelo Programa de Pós-Graduação em Filosofia com palestras e lançamento de livro . O auditório, que por muitos anos esteve localizado no andar superior do prédio principal , foi realocado para o térreo facilitando o acesso do público PcD interno e externo. A retirada da divisória de rack, permitiu ampliação do espaço que recebeu piso novo em porcelanato, pintura completa, colocação de películas nas janelas, e uma melhor disposição das cadeiras que receberam emborrachamento nos pés.



Espaço fundamental para decisões sobre a vida acadêmica e administrativa do IFCH, a Sala da Congregação também está sendo beneficiada com a realocação para o andar superior e uma completa reforma que envolve a troca de todo o piso para porcelanato, colocação de películas, instalação de portas de vidro, de forro novo e pintura geral. A previsão



é de que a obra seja finalizada e entregue neste mês de janeiro. – Com o avanço da campanha de vacinação entre os profissionais de educação, o corpo técnico- administrativo e docente do IFCH, de forma gradativa, voltou a ocupar as respectivas subunidades. Algumas faculdades voltaram a receber, parcialmente, seus alunos para atividades em espaços como os Laboratórios de Filosofia e Geografia. Para garantir a proteção para servidores e visitantes, foram adquiridos totens de álcool em gel instalados nas

entradas do prédio.

Além do prédio principal do IFCH, as reformas alcançaram o novo espaço físico criado para abrigar as salas de aulas dos cursos de pós-graduação oferecidos pelos Instituto de Filosofia e Ciências Humanas (IFCH) e de Letras e Comunicação (ILC). Embora tenha sido entregue à comunidade acadêmica no final do ano de 2019, o prédio de 4 pavimentos localizado no campus básico, não pode ser ocupado por causa do distanciamento social causado pela pandemia. Ainda assim, houve a preocupação da gestão do IFCH em promover reformas de adaptação nos 2º e 3º andares que estão destinados às atividades acadêmicas dos oito cursos de pós-graduação do Instituto. As intervenções envolveram serviços de ampliação das salas de aula, com a movimentação e supressão de divisórias, remanejamento de pontos elétricos e lógicos e retirada e realocação de portas.

Recursos - De acordo com a Coordenadoria de Planejamento e Gestão (CPGA/IFCH) o total de recursos investidos até a presente data é de R\$

236.504,84. São recursos provenientes de orçamentos anuais de 2018, 2019 e 2020, que estavam represados em empenhos. “Nossa expectativa é de que no mês de março, quando se iniciarem as atividades do calendário acadêmico de 2022 no campus de Belém e o retorno seja integral, as reformas estejam todas concluídas e nossa comunidade tenha espaços com melhor qualidade para o desempenho das atividades administrativas, funcionais e acadêmicas” ressalta o diretor-geral.

## 7. Gestão Ambiental e Sustentabilidade

A criação da Divisão de Patrimônio do IFCH foi proposta em 2018 devido à importância das suas atividades e segue em análise. Embora a referida divisão não faça parte oficialmente do organograma do IFCH, foram realizadas diversas atividades relacionadas à gestão patrimonial deste instituto no ano de 2021, a seguir relacionadas:

- 1) Desfazimento de bens permanentes inservíveis;
- 2) Recebimento de bens permanentes;
- 3) Distribuição e transferências de bens permanentes móveis entre as subunidades;
- 4) Levantamento de bens permanentes disponíveis para empréstimo alocados na CPGA;
- 5) Levantamento de bens permanentes pendentes de manutenção alocados na CPGA;
- 6) Recebimento de bens permanentes provenientes da manutenção;
- 7) Gerenciamento de bens permanentes acautelados;
- 8) Apoio ao trabalho de levantamento patrimonial do IFCH realizado por empresa terceirizada contratada pela UFPA;
- 9) Capacitação em gestão patrimonial;

Cumprе ressaltar a realização de desfazimento de bens permanentes inservíveis realizado no ano de 2021. Como o advento do novo Manual de Procedimentos Patrimoniais, foram coletadas informações acerca do

procedimento de desfazimento de tais bens. Sendo assim, por meio de portaria emitida pela Direção do IFCH, constitui-se uma comissão a qual realizou a classificação dos bens inservíveis e emitiu o laudo para formalização do processo de desfazimento. Em seguida a Coordenadoria de Patrimônio Móvel/DAP/PROPLAN, mediante a formalização de processos de desfazimento, procedeu ao recolhimento dos bens inservíveis. Importante destacar que, por falta de espaço físico, os bens recolhidos estavam alocados em área aberta do Instituto exposto às condições adversas da natureza causando transtorno visual, além de ambiental. Nesse sentido, ainda há muito a ser realizado. Diversos bens permanentes do Instituto se encontram em situação de enquadramento como inservíveis e, por falta de espaços físicos, acabam sendo indevidamente alocados nos corredores ou em outros locais inapropriados. Para o ano de 2022, a proposta é realizar uma grande campanha de recolhimento de materiais inservíveis entre as subunidades mediante cronograma a ser elaborado e efetivado ao longo do ano. Dessa forma, pretende-se solucionar o problema de acumulação de bens inservíveis dando a correta destinação aos referidos bens de acordo com as diretrizes traçadas pela Coordenadoria de Patrimônio Móvel/DAP/PROPLAN.

Outro ponto a ser destacado refere-se ao apoio prestado em relação às atividades de levantamento patrimonial do IFCH realizado por empresa terceirizada contratada pela UFPA. Conforme a Portaria nº 1566/2021, o inventário de bens permanentes da UFPA relativo ao ano de 2021 foi realizado excepcionalmente por equipe terceirizada contratada para tal fim conforme orientações do Ofício Circular nº 001/2020 emitido pela Reitoria. Sendo assim, em 2021, foi realizado o inventário de bens permanentes do IFCH pela empresa terceirizada contratada o qual foi devidamente acompanhado por servidor do IFCH membro da comissão constituída por meio da Portaria nº 500/2021. Saliente-se que o processo de inventário ainda não foi concluído, uma vez que resta pendente o encaminhamento pela Coordenadoria de Patrimônio/DAP/PROAD do relatório emitido pela empresa terceirizada com a conclusão dos trabalhos para fins de verificação do IFCH, bem como a devida atualização do SIPAC com as informações coletadas.

A gestão patrimonial do IFCH encontra-se em andamento e ainda há muito trabalho a ser realizado. A falta de compatibilidade das informações no SIPAC em decorrência da migração dos dados provenientes do sistema SIMA ainda representa um desafio a ser enfrentado, sendo imprescindível que para uma efetiva gestão dos bens permanentes do instituto haja a conclusão do inventário realizado com a devida atualização das informações no sistema. Faz-se necessária, ainda, a colaboração de toda comunidade acadêmica e administrativa do IFCH na comunicação de movimentações de bens, necessidade de desfazimento, recebimento de bens no sistema, dentre outras colaborações para que a gestão patrimonial seja realizada de forma eficiente e eficaz. Pelo exposto, destacamos a importância da criação da Divisão de Patrimônio com alocação adequada de servidores para acompanhamento das atividades mencionadas. A seguir alguns registros realizados referentes às atividades realizadas:





## 7.1. Plano de Logística Sustentável

A seguir, relacionamos de ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável executadas em 2021:

**Quadro 4 Ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável**

Eixo	Ações Implementadas
Vigilância, Monitoramento e Portaria.	
Telefonia	
Manutenção Predial	
Limpeza, Asseio e Conservação	
Serviços de Transporte	



Processamento de Dados	
Consumo de Papel	
Consumo de Copo e Outros Descartáveis	Ver tabelas abaixo
Impressão, Cartucho e Reprografia	
Logística Reversa de Cartuchos e Tonner	Participação do IFCH em todas as coletas de tonners e cartuchos para logística reversa promovidas pela PROAD no ano de 2021, inclusive com comunicação institucional no âmbito do IFCH para que todas as subunidades colaborassem com a coleta.
Material de Consumo	
Eficiência no Consumo de Água	
Energia Elétrica	
Coleta Seletiva Solidária	Realização de ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis, com coleta semanal de lixo reciclável disponibilizado pelos servidores do IFCH.
Qualidade de Vida no Trabalho	
Capacitação para Sustentabilidade	
Comunicação Institucional	Comunicação, no âmbito do IFCH, por meio de whatsapp e e-mail, de informação a respeito de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores.
Deslocamento de Pessoal	
<b>Total</b>	

Fonte: Coordenadoria de Planejamento, Gestão e Avaliação - CPGA

## 7.2. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

No presente item apresentamos as ações relacionadas à gestão ambiental e sustentável. Preliminarmente, cumpre ressaltar que o cenário proporcionado pela pandemia de Covid-19, iniciado em 2020, constitui uma dificuldade enfrentada para implementação da referida gestão. De outra sorte, a colaboração de todos os servidores do IFCH na execução de algumas ações implementadas representou um avanço obtido na gestão ambiental e sustentável do Instituto. A racionalização do uso do papel, bem como copos descartáveis, a coleta seletiva do lixo, a destinação adequada dos tonners e cartuchos vazios, a promoção de ações socioambientais para a destinação sustentável dos resíduos sólidos recicláveis, além da divulgação no âmbito do IFCH de informação acerca de práticas sustentáveis com o intuito de promover a conscientização dos colaboradores, constituem exemplos de compromisso do IFCH com a gestão em tela.

Tabela 1 – Consumo de papel no IFCH nos últimos três anos.

<b>Código SIPAC</b>	<b>Especificação</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Redução</b>
116040015	Papel para fotocopadora	00	00	00	0%
11604033	Papel reciclado	00	00	00	0%
3016000000184	Papel	339	28	31	90%
3016000000185	Papel/caderno	318	48	00	100%
3016000000188	Papel/folha	20	00	02	90%
3016000000663	A4	15	00	11	27%
<b>Redução Total</b>		<b>692</b>	<b>76</b>	<b>44</b>	<b>94%</b>

Fonte: Almoxarifado - CPGA

Tabela 2 – Consumo de copo plástico no IFCH nos últimos três anos.

<b>Código SIPAC</b>	<b>Especificação</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Redução</b>
3021000000012	Copo plástico para água – 180	69	21	48	30%
121006004	Copo para café	64	03	01	98%
<b>Redução Total</b>		<b>133</b>	<b>24</b>	<b>49</b>	<b>63%</b>

Fonte: Almoxarifado - CPGA

Obs1: Para designar o item papel existem vários códigos. Sendo assim, o Almoxarifado central aconselhou utilizar no lançamento os códigos antigos (116) e também aqueles que possuam menor quantidade de itens listados.

Obs2: Isto pode ocasionar uma inconsistência entre o físico e o virtual (isto ocorre agora), deve-se também levar em conta que, com relação ao ano de 2020, quando não houve nenhum controle de saída.

Obs3: A partir de setembro de 2021 a quantidade de papel foi restringida a 1 (uma resma por setor) devidamente justificada.

Obs4: Informa-se que este corte se refere a quantidade de papel no estoque físico do almoxarifado.

A seguir alguns registros referentes às atividades realizadas:



## 7.2. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

Quadro 5 - Programas, Projetos, Ações ou Iniciativas vinculadas aos ODS	Nome do Programa, Projeto, Ação ou Iniciativa	Local para consulta
Erradicação da Pobreza		
Fome Zero e Agricultura Sustentável		

Boa Saúde e Bem Estar		
Educação de Qualidade		
Igualdade de Gênero		
Água Limpa e Saneamento		
Energia Acessível e Limpa		
Emprego Digno e Crescimento Econômico		
Indústria, Inovação e Infraestrutura		
Redução das Desigualdades		
Cidades e Comunidades Sustentáveis		
Consumo e Produção Responsáveis		
Combate as Alterações Climáticas		
Vida Debaixo D'Água		
Vida sobre a Terra		
Paz, Justiça e Instituições Fortes		
Parcerias em Prol das Metas		

Fonte:





## 8. Oferta de Cursos novos de Graduação e Pós-Graduação

**Tabela 7 - Cursos previstos ou não no PDU de graduação ou pós-graduação**

Nome do Curso	Previsto no PDU (Sim ou Não)	Data de Criação	Resolução CONSEPE ou número do convênio e nome do Conveniente
Doutorado em Ciência Política	Sim	Não foi criado	---
Doutorado em Segurança Pública	Sim	Não foi criado	---
Graduação em Antropologia (Lic./Bac.)	Sim	Não foi criado	---
Graduação em Políticas Públicas (Lic./Bac.)	Sim	Não foi criado	---

Fonte:

## 9. Computadores com/sem acesso à Internet

	Qtde. com Internet	Qtde. sem Internet
Uso Acadêmico	84	0
Uso Administrativo	155	0
<b>Total Geral</b>	<b>239</b>	<b>0</b>

Fonte: Divisão de Informática-IFCH, Jan/2022.

## 10. Tecnologia Assistiva

Itens	Possui?
Material pedagógico tátil (adaptação em alto-relevo, de gráficos, gravuras e ilustrações)	
Material em áudio	Sim
Material em Braille	
Material em formato impresso em caracter ampliado	
Inserção da disciplina de língua brasileira de sinais no curso	
Guia - Intérprete	
Material didático digital acessível	Sim
Material didático em formato impresso acessível	
Material acessível em Libras	
Recursos de informática acessível	Sim
Recursos de acessibilidade e comunicação	Sim
Tradutor e intérprete de língua brasileira de sinais	

## 11. LABORATÓRIOS DO IFCH

LABORATÓRIO	CURSO	SIGLA	ÁREA	CAPAC	AP	NE	LOCAL	SO	CE
Arthur Napoleão ênfase em Antropologia	Ciências Sociais	LAANF	168,28	30	S	5	Laboratório de Antropologia	W	N
Laboratório de Ciências Sociais	Ciencias Sociais	LCS	13,34	4	N	1	IFCH - Térreo	W	N
Análise e Informação Geográfica	Geografia - Belém – Lic.	LAIG	81,92	30	S	23	IFCH - Altos	W	S
Maria Anunciada Ramos Chaves	História (Parfor)	LABHIS	188,43	6	S	5	Laboratório de História	W	S
Minoru Matsumoto	Filosofia (Bac./Lic.)	LABFIL	56,99	50	N	2	IFCH altos	W	N
Laboratório de Informática IFCH	Geografia - Belém - Lic	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH - Altos	W	S
Laboratório de Informática IFCH	Ciencias Sociais	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH - Altos	W	S
Laboratorio de InformáticalFCH	Filosofia (Bac./Lic.)	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH - Altos	W	S
Laboratório de Informática IFCH	Historia (Parfor)	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH - Altos	W	S
Laboratório de InformáticalFCH	Filosofia (Bac./Lic.)	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH - Altos	W	S
Laboratório de Informática Ifch	Ciencias Sociais	LABINF	56,80	19	S	20	IFCH – Altos	W	S

Laboratório de Psicologia do Trabalho	Psicologia	LABPSI	14,18	9	S	6	IFCH - Térreo	W	S
Laboratório de Pós Graduação em Ciencia Politica	Ciencias sociais	LABCP	57,69	10	S	15	IFCH - Altos	W	S
Gestão do Comportamento Organizacional	Psicologia	LABPSI	20,03	17	N	7	IFCH	W	S

**Siglas:** Lab = Laboratório / Capac = Capacidade / AP = Aulas Práticas / NE = Número de Estações / SO = Sistema Operacional / W = Windows / L = Linux / 0 = Nenhum / CE = Cabeamento Estruturado = N = Não / S = Sim.



## 12. PRÊMIOS

FACS	PREMIO HORACIO SCHNEIDER	DESTAQUE DE Iniciação CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	Prêmios	1	1	0
FACS	PROEX / UFPA	PREMIO PROEX DE ARTE E CULTURA	Prêmios	0	1	0
FACS	SOCIEDADE BRASILEIRA DE SOCIOLOGIA	SOCIOLOGOS DO FUTURO	Prêmios	3	1	0
FACS	UNIVESITE PARIS NANTERRE SOPHIAPOL, FRANCA	POS-DOCTORADO	Títulos	0	1	0
FGC	CAMARA MUNICIPAL DE BELEM	MEDALHA JAIME TEIXEIRA - DIREITOS HUMANOS		0	1	0
FGC	INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANCA PUBLICA DO ESTADO DO PARA - IESP	PROFESSOR DESTAQUE DE 2021	Prêmios	0	1	0
FAPSI	CENTRO DE ESTUDOS EM SAÚDE MENTAL	PROMOVENDO O ACOLHIMENTO NO AMBIENTE ACADEMICO	Honrarias	0	1	0
FAPSI	ORGANIZACAO DAS NACOES UNIDAS - UNICEF	RECONHECIMENTO DE ATUACAO E PARCERIA NA IMPLEMENTACAO DO SELO UNICEF	Portaria de Reconhecimento	0	2	0
FAPSI	IMPRESA OFICIAL DO ESTADO DO PARA	IOEPA DALCIDIO JURANDIR	Prêmios	0	1	0
PPGCP	PREMIO HORACIO SCHNEIDER	DESTAQUE DE INICIACAO CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	Certificação	1	1	0
PPGFIL	PREMIO HORACIO SCHNEIDER	DESTAQUE DE INICIAÇÃO CIENTIFICA E TECNOLÓGICA	Certificação	1	1	0
PPGHIST	PREFEITURA MUNICIPAL DE BELEM	MULHER CIDADADA DE BELEM	Certificação	0	1	0
PPGHIST	GOVERNO DO ESTADO DO PARA	PROFESSORA DESTAQUE DO ANO	Honrarias	0	1	0
PPGSA	PROEX / UFPA	PREMIO PROEX DE ARTE E CULTURA PREMIO FLORESTAN FERNANDES	Premios	0	2	0

Fonte: Subunidades Acadêmicas-IFCH, Jan/2022.

### 13. PRODUÇÃO INTELECTUAL DAS SUBUNIDADES ACADEMICAS DO IFCH

ITENS	PPGHIS	PPGA	PPGCP	PPGEO (*)	PPGFIL	PPGP	PPGSA	PPGSP	FACS	FAFIL (*)	FAHIS	FGC	FAPSI
Artigos de Opinião	02	-	27	-	-	01	03	-	-	-	01	-	03
Artigos Publicados em Periódicos (Nacionais / Internacionais)	31	39	18	-	24	66	48	23	86	-	37	33	75
Capítulos de Livros (Publicados no País / Exterior)	61	11	20	-	37	24	32	13	26	-	43	24	58
Dissertações de Mestrado (orientadas e aprovadas nos Programas de Pós-graduação da Unidade)	05	09	62	-	05	34	23	24	161	-	07	15	45
Livros Publicados (País / Exterior)	19	04	01	-	05	01	10	01	03	-	19	08	07
Monografias Finais de Especialização (orientadas e aprovadas em Cursos de Especialização da Unidade)	-	-	01	-	-	02	-	26	-	-	03	05	-
Relatórios Finais de projetos de Ensino	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-
Relatórios Finais de projetos de Extensão	02	-	-	-	01	04	-	-	-	-	03	03	12
Relatórios Finais de projetos de Pesquisa	01	04	07	-	05	05	-	-	01	-	08	07	16
Relatórios técnicos de Consultorias	01	-	02	-	-	03	03	-	19	-	01	03	13
Teses de doutorado (orientadas e aprovadas nos Programas de Pós-graduação da Unidade)	05	12	-	-	-	17	12	-	71	-	15	03	21
Textos Didáticos (manuais técnicos ou cartilhas)	08	-	01	-	-	06	-	14	-	-	-	-	8
Resumos apresentados em Congressos nacionais e internacionais	14	10	35	-	-	25	-	-	-	-	20	08	22
Resumos estendidos publicados em anais de congressos	14	02	35	-	-	12	01	-	06	-	05	07	11
Trabalhos de Conclusão de Cursos de graduação (orientadas e aprovadas na unidade)	09	01	02	-	10	25	-	-	35	-	17	45	46
Traduções/ Revisões/Revisões Técnicas de Livros e/ ou Capítulos	01	01	-	-	-	02	-	-	28	-	-	04	01
Outras Produções Bibliográficas	01	04	03	-	10	03	03	06	70	-	06	-	09
Cursos Ministrados	06	07	06	-	01	11	02	01	03	-	10	11	26
Edições de Obras/Composição	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	06
Gerações de Trabalho com ou sem Patente	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Pareceres jurídicos, Sentenças Judiciais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
Participação em Eventos, Palestras, Conferências, etc.	47	18	15	-	104	43	33	04	237	-	60	43	201

Participação em Exposição ou apresentações artísticas	02	-	-	-	03	-	-	-	-	-	-	03	05
Elaboração de Projetos	03	01	09	-	-	11	07	-	35	-	08	06	23
Softwares Educativos	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	02
Filmes, Vídeo ou Áudio – Visuais	06	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	04	38
Programas de Rádio e/ ou TV	08	-	-	-	03	02	13	-	38	-	02	03	13
Orientação de Iniciação de científica (com bolsa)	18	12	12	-	14	25	02	16	15	-	26	26	22
Orientação de Iniciação de científica (sem bolsa)		04	04	-	-	09	08	-	10	-	05	07	06
Orientação de Iniciação a docência, monitoria e projetos integrados (com bolsa)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	10	-
Orientação de Iniciação a docência, monitoria e projetos integrados sem bolsa)	08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	03	04
Orientação de alunos em projetos de extensão (com bolsa)	-	-	-	-	-	11	-	-	08	-	04	07	20
Orientação de alunos em projetos de extensão (sem bolsa)	07	-	-	-	-	18	-	-	02	-	-	03	37
Produções Técnicas	-	-	-	-	62	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total Geral</b>	<b>266</b>	<b>137</b>	<b>267</b>	<b>-</b>	<b>284</b>	<b>380</b>	<b>200</b>	<b>160</b>	<b>827</b>	<b>-</b>	<b>304</b>	<b>279</b>	<b>752</b>

Fonte: Subunidades acadêmicas do IFCH, fev/2022.

(\*) Sem informações.

## ESTRUTURAS DE ACESSIBILIDADE

ESTRUTURA	O QUE SÃO?	POSSUI?
<b>SINALIZAÇÃO TÁTIL</b>	Sinalização que envolva o tato como meio de assimilar a mensagem. Podendo ser: caracteres em relevo, pelo sistema Braille; piso tátil localizado em áreas de circulação indicando o caminho a ser percorrido, sobretudo pelo deficiente visual; rebaixamentos de calçadas de portas de elevadores, faixas de travessia e pontos de ônibus; etc.	Sim
<b>RAMPAS DE ACESSO COM CORRIMÃO</b>	Rampas de acesso com corrimão.	Sim
<b>ENTRADA/SAÍDA COM DIMENSIONAMENTO</b>	Entrada/saída dimensionadas que atendam as necessidades das pessoas com deficiências, de forma a garantir a acessibilidade aos espaços arquitetônicos, apresentando percursos livres de obstáculos.	Sim
<b>AMBIENTES DESOBSTRUÍDOS – MOV. DE CADEIRANTES E PESSOAS COM DEFICIÊNCIA VISUAL.</b>	Ambientes que favoreçam a locomoção da pessoa com deficiência ou com mobilidade reduzida, ampliando a autonomia pessoal, total ou assistida.	Sim
<b>BEBEDOUROS E LAVABOS ADAPTADOS</b>	Bebedouro e lavabos com leiautes adaptados (bica e torneira) para atender a quem utiliza cadeira de rodas, aparelhos ortopédicos, próteses e também a quem precisa de apoio.	Sim
<b>SINALIZAÇÃO SONORA</b>	Sinalização realizada através de recursos auditivos, que a pessoa com deficiência recebe como forma de alerta.	
<b>SINALIZAÇÃO VISUAL</b>	É aquela realizada através de textos ou figuras. As informações visuais seguem as premissas de textura, dimensionamento e contraste de cor dos textos para que sejam perceptíveis por pessoas de baixa visão. Está presente em pisos, corrimões, acessos às escadas, portas de banheiros, interior dos elevadores.	
<b>EQUIPAMENTOS ELETROMECÂNICOS</b>	Equipamentos eletromecânicos, tais como elevadores, esteiras rolantes e plataformas elevatórias, projetados para garantir acessibilidade às pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.	Sim
<b>BANHEIROS ADAPTADOS</b>	Banheiros com leiautes adaptados (lavatório, espelhos, barra de apoio, vasos, papeleiras, mictórios e áreas de transferência) para atender a quem utiliza cadeira de rodas, aparelhos ortopédicos, próteses e também a quem precisa de apoio. O espaço livre no banheiro deve ser para manobrar a cadeira de rodas. Devem ser facilmente acessados, ficando próximos das circulações principais e sinalizados.	Sim
<b>ATENDIMENTO (ÁREA OU BALCÃO) ADAPTADOS</b>	Espaço arquitetônico adaptado para atender usuários de cadeira de rodas, pessoas com mobilidade reduzida e/ou de baixa estatura. Os elementos de mobiliário deste local devem ser acessíveis, garantindo – se as áreas de aproximação e manobras e as faixas de alcance manual, visual e auditivo. Os pisos devem ter superfície regular, firme, estável e antiderrapante.	Sim
<b>MOBILIÁRIO ADAPTADO</b>	Mobiliários com leiautes adaptados (telefones, mesas ou superfícies para refeições ou trabalho, balcões, entre outros) para atender a quem utiliza cadeira de rodas, aparelhos ortopédicos, próteses e também a quem precisa de apoio.	Não

## 11. CLÍNICA DE PSICOLOGIA DA UFPA – 2021

**Criação** - A Clínica Escola da Faculdade de Psicologia é um laboratório de aplicação de psicologia clínica. Foi criada em 1978, com o objetivo de organizar e coordenar as atividades referentes ao estágio curricular obrigatório em Psicologia Clínica para a obtenção do grau de Psicólogo, segundo determinação do Conselho Federal de Educação. Sua primeira coordenadora foi a Psicóloga Liana Fortunato, cuja gestão se estendeu até o ano de 1981.

**Estágio Supervisionado** - As atividades do estágio incluem estudo teórico, entrevistas de triagem, atendimento psicoterapêutico e supervisão das sessões de atendimento. A clínica de psicologia também realiza pesquisas, estudos de caso, grupos de estudos, plantão psicológico, assistência psicológica a estudantes da Universidade Federal do Pará.

**Atendimento** - A Clínica oferece os serviços de acolhimento e psicoterapia , atendimento médico psiquiátrico, avaliação e acompanhamento social .

**Clientela Atendida:** Crianças , adolescentes e adultos, preferencialmente de menor poder aquisitivo, que apresentam demanda por atendimento psicológico.

**Ingresso** - O ingresso se dá por meio do Serviço de Acolhimento, que funciona de terça a sexta-feira de 8 às 11h e de 14 às 17h. Nesse Serviço o cliente é ouvido, orientado e poderá ser absorvido internamente para a psicoterapia.

**Localização:** A Clínica de Psicologia está localizada no setor Básico do campus do Guamá ao lado do Ginásio de Esportes da Universidade Federal do Pará. Entrada pelo portão 2 do campus, primeiro prédio à esquerda.

**Nº DE SERVIDORES DA CLÍNICA DE PSICOLOGIA: 10**

## **COORDENAÇÃO**

Coordenação administrativa: Paula Danielle Palheta Carvalho

Coordenação Técnico-Acadêmica: Tatiana Evandro Martins

Contato: [coordenacaoooclipiufpa@ufpa.br](mailto:coordenacaoooclipiufpa@ufpa.br).

Fones: (91) 99227.2643 /98454.3804

## **CORPO TÉCNICO**

### **ASSISTENTE SOCIAL:**

1. Fabíola Barbosa

### **PSICÓLOGOS: 5**

1. Ana Augusta Trindade
2. Ana Cristina Genu
3. Antonio Augusto Severo
4. Lorena Lameira
5. Paula Danielle Palheta Carvalho
6. Yuri Leandro da Silva

### **PSIQUIATRA**

1. Rita de Cássia Souza de Oliveira

### **SECRETARIA**

1. Elízia Barbosa
2. Joana Holanda

## TOTAL DE ATENDIMENTOS POR SERVIÇO – PERÍODO: JANEIRO a DEZEMBRO/2021

M Ê S	SERVIÇOS						
	Psicoterapia Individual	Acolhimentos Virtuais*	Atendimento psiquiátrico*	Avaliação Social***	Visitas Institucionais***	Visitas Domiciliares***	Contato com rede de referência em Assistência Social***
JANEIRO	20	5	0	0	0	0	0
FEVEREIRO	17	5	0	0	0	0	0
MARÇO	43	30	0	0	0	0	1
ABRIL	49	23	0	7	0	0	1
MAIO	39	23	4	2	0	0	1
JUNHO	41	18	4	2	0	0	1
JULHO	35	12	5	0	0	0	1
AGOSTO	23	23	9	5	0	0	1
SETEMBRO	42	12	5	1	1	0	3
OUTUBRO	59	26	5	2	0	1	3
NOVEMBRO	68	23	7	0	0	0	3
DEZEMBRO	37	8	7	0	0	0	0
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>483</b>	<b>208</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>

\* Os acolhimentos virtuais oficialmente só foram retomados a partir de março de 2021 e ocorrem na medida em que os clientes procuram o serviço.

\*\* A clínica atualmente conta com apenas uma psiquiatra.

\*\*\* estes serviços são realizados pela Assistente Social, atualmente, a clínica possui apenas uma Assistente Social.

## 12. BIBLIOTECA SETORIAL

O relatório anual de 2021 registra ações que foram desenvolvidas no decorrer do ano e envolve o levantamento de dados estatísticos sobre o acervo e os serviços da BIBLIOTECA DE PÓS GRADUAÇÃO do INSTITUTO DE FILOSOFIA e CIÊNCIAS HUMANAS da UFPA, a exemplo, da aquisição e circulação de materiais bibliográficos. Assim como a participação dos servidores em cursos que promoveu o desenvolvimento profissional e pessoal da equipe para um melhor atendimento aos nossos usuários.

A Biblioteca foi ampliada criando uma área para as cabines individuais e ainda foi realizado a pintura de toda a Biblioteca.

As principais dificuldades foram por causa da Pandemia a qual nos encontramos até o momento. A Biblioteca passou alguns meses no início do ano somente com trabalho remoto. Já no mês de maio retornamos. Mas iniciou a obra de ampliação e pintura da biblioteca e mesmo a equipe vindo todos os dias atendimento permaneceu remotamente aos usuários. Já em julho começamos a atender com agendamento solicitado por e-mail ou telefone e no mês de agosto começamos atender sem agendamento e os nossos usuários começaram a frequentar o local para estudo e pesquisa.

A Biblioteca do IFCH funciona de Segunda à sexta das 8hs às 18hs esse é o nosso horário normal. Mas com a pandemia estamos de segunda a quinta das 9h as 14h presencial e das 15h as 18h trabalho remoto e na sexta somente trabalho remoto.

Os nossos usuários possuem os seguintes meios de comunicação com a nossa equipe: pelos telefones (91) 3201-7699 / 3201- 8623 / 3201- 7335 e pelo e-mail: ifchbiblioteca@gmail.com.

**Quadro 1 - Espaço físico da biblioteca, no ano 2021**

Area	(m <sup>2</sup> )
Destinada ao acervo	88



Destinada aos usuários	88
Destinada ao administrativo	40,79
Total	216,79

A Biblioteca possui 1 sala de leitura individual e 1 para estudo em grupo. Com 19 assentos no total. Ainda possui 5 computadores para o uso administrativo e 1 para os usuários fazerem consulta ao acervo.

## ACERVO

O acervo da biblioteca é formado por livros, obras de referências, folhetos, trabalhos de conclusão de curso (Dissertações, Teses, e de TCC de Especializações) e revistas. Todas as obras são cadastradas no sistema Pergamum.

O acervo físico está organizado de acordo com a Classificação Decimal de Dewey – CDD.

**Quadro 2 - Total do acervo da biblioteca, impresso e em multimídia, existente em 2021, por tipo de material**

Acervo/Especificação	Títulos	Exemplares	Materiais adicionais
<b>Livros (inclui obras de referência)</b>	5.793	8.853	4
<b>Periódicos Nacionais</b>	22 1	3.238	0
<b>Periódicos Estrangeiros</b>	34	315	0
<b>Dissertações</b>	71 9	725	0
<b>Teses</b>	15 0	152	0
<b>TCC</b>	0	0	0
<b>Partituras</b>	0	0	0
<b>Mapas</b>	0	0	0
<b>Discos</b>	0	0	0
<b>Fitas de áudio</b>	0	0	0
<b>Fitas VHS</b>	0	0	0
<b>Fotografias aéreas</b>	0	0	0
<b>CD-Rom</b>	4	4	0
<b>DVD</b>	0	0	0

<b>Coleções digitais*</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Quadro 3 – Materias recebidos por doação em 2021**

<b>Tipo de Material</b>	<b>Quantidade</b>
Livro	13
Periódico	3
Total	16

**Quadro 4 - Publicações processadas tecnicamente em 2021**

Tipo de Material	COMPRA			DOAÇÃO/PERMUTA/REPOSIÇÃO		
	Títulos	Exemplares/Fascículos	Materiais adicionais	Títulos	Exemplares	Materiais adicionais
Livros (Inclui obras de referência)	0	0	0	22	38	0
Periódicos Nacionais	0	0	0	0	0	0
Periódicos Estrangeiros	0	0	0	0	0	0
Dissertações	0	0	0	0	0	0
Teses	0	0	0	0	0	0
Partituras	0	0	0	0	0	0
Mapas	0	0	0	0	0	0
Fotografias	0	0	0	0	0	0
Fotografias aéreas	0	0	0	0	0	0
CD-Rom	0	0	0	0	0	0
DVD	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>38</b>	<b>0</b>

**Quadro 5 - Publicações incorporadas nos Repositórios digitais em 2021**

**RIUFPA**

<b>Coleções</b>	<b>Quantidade</b>
<b>Artigos</b>	0
<b>Teses</b>	0
<b>Dissertações</b>	8
<b>Trabalhos de Eventos</b>	0
<b>Total</b>	<b>8</b>

**BDM**

<b>Coleções</b>	<b>Quantidade</b>
<b>TCC (Graduação)</b>	0
<b>TCC (Especialização)</b>	0
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>

Em novembro a Bibliotecária Orinete e o bolsista Anderson participaram de um treinamento na Biblioteca Central em relação ao Repositório. Assim deram início a inserção dos materiais no mesmo.

## USUÁRIOS

**Quadro 5 - Usuários existentes em 2021, por categoria**

<b>Categoria</b>	<b>Inscritos</b>
Discentes da Graduação	
Discentes de Pós-Graduação	
Docentes	
Técnicos Administrativos	
Outros*	
<b>Total</b>	119

Foi informado pela central no último relatório de dezembro que o sistema não gera esses dados por unidade. O Pergamum informou que na próxima atualização ficará disponível.

## SERVIÇOS

**Quadro 6 - Consultas em 2021, por tipo de material**

<b>Material</b>	<b>Quantidade</b>
Livros (Inclui obras de referência)	3
Periódicos	
Dissertações	2
Teses	
CD-Rom	
DVD	
Outros materiais*	
<b>Total</b>	<b>5</b>

**Quadro 7 - Empréstimos em 2021, por tipo de material**

<b>Material</b>	<b>Quantidade</b>
Livros (Inclui obras de referência)	20
Periódicos	0
Dissertações	0
Teses	0
CD-Rom	0
DVD	0
Outros materiais*	0
<b>Total</b>	<b>20</b>

**Quadro 8 - Empréstimos em 2021, por categoria de usuários**

<b>Categori a</b>	<b>Quantidade</b>
Discentes da Graduação	3
Discentes de Pós-Graduação	6
Docentes	0
Técnicos Administrativos	11
Outros*	0
<b>Total</b>	<b>20</b>

**Quadro 9 - Fichas catalográficas produzidas em 2021**

<b>Trabalhos Acadêmicos</b>	<b>Quantidade</b>
TCC's de Graduação	0
Monografias	0

<b>Dissertações</b>	0
<b>Teses</b>	0
<b>Livros</b>	0
<b>Total</b>	0

**Quadro 10 - Capacitação de usuários em 2020**

<b>Tipo de treinamento</b>	<b>Quant. Treinamento</b>	<b>Quant. Participantes</b>
<b>Orientação ao acesso do Portal de Periódicos daCapes</b>	0	0
<b>Orientações no Pergamum</b>	0	0
<b>Orientações de Normalização</b>	0	0
<b>Visita monitorada com divulgação dos produtos e serviços</b>	0	0
<b>Divulgação de produtos e serviços</b>	0	0
<b>To tal</b>	0	0

**Quadro 11 - Caracterização dos serviços oferecidos pela biblioteca em 2021**

<b>Serviços Oferecidos</b>	<b>Sim / Não</b>
Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	Sim
Acesso disponível pela Intranet aos serviços	Sim
Acesso disponível pela Internet ao acervo eletrônico	Sim
Participação em redes de cooperação (formalizado)*	Não
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	Não
Comutação bibliográfica	Não
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	Sim
Reserva da bibliografia usada nos cursos	Não
Horário de funcionamento diário ininterrupto	Sim
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio das obras	Não
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais**	Não
<i>Acessibilidade do site na Web</i>	Não
Página web da biblioteca	Não
Capacitação de usuários (presencial)	Não
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	Não
Pesquisa bibliográfica	Sim
Empréstimo domiciliar	Sim
Serviço de auto-empréstimo	Não
Biblioteca Digital institucional	Não
Consulta local	Sim
Empréstimo entre bibliotecas	Não
Reprodução de documentos (digitalização)	Não



## GESTÃO DE PESSOAL

A biblioteca conta com duas Bibliotecárias, uma revisora de texto, um assistente administrativo e um bolsista. Até o mês de outubro tínhamos mais um assistente. Mas o mesmo foi removido para um outro setor que estava sem servidor. Um outro foi encaminhado no final de outubro, mas o servidor não se apresentou na Biblioteca até o final de novembro. Sendo assim a nossa biblioteca necessita de mais um servidor e um outro bolsista para um melhor atendimento.

**Quadro 12 - Relação de servidores com classe, nível e e-mail, 2021**

NOME	CARGO	FUNÇÃO	CLASSE/NIVEL	QUALIFICAÇÃO	E~MAIL
Orinete Costa Souza	Bibliotecária-Documentalista	Diretora	E/304	Especialização	<a href="mailto:orinete@ufpa.br">orinete@ufpa.br</a>
Gisele Helena das Neves Martinez	Bibliotecária-Documentalista		E	Especialização	<a href="mailto:giselehnmartinez@gmail.com">giselehnmartinez@gmail.com</a>
Maria de Nazaré Moraes	Revisora de texto		E	Mestre/ Doutora	<a href="mailto:mn@ufpa.br">mn@ufpa.br</a>
Antonio Fernando Couto Oliveira	Assistente administrativo		D	Médio	<a href="mailto:couto@ufpa.br">couto@ufpa.br</a>

## CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES

Alguns servidores além da realização do trabalho remoto da Biblioteca, usaram esse tempo para se capacitarem realizando cursos online e um presencial.

**Quadro 13 - Servidores capacitados em eventos realizados e não realizados pelo CAPACIT**

<b>NOME DO SERVIDOR</b>	<b>EVENTOS DE CAPACITAÇÃO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>MODALIDADE (PRESENCIAL / ADISTÂNCIA)</b>	<b>SE GESTOR MARQUE COM X (Recebe FG, CD)</b>	<b>REALIZADO PELO CAPACIT (SIM /NÃO)</b>
Maria de Nazaré Moraes daSilva	Curso livre de língua francesa	32	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Introdução à Língua Brasileira de Sinais	60	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Inteligência Emocional	50	DISTÂNCIA	x	NÃO
	I Simpósio de Linguística Antropológica do PPGA: área independente e interdisciplinar emevento online	18	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Fisioterapia na saúde da mulher: Saúde íntima, prevenção de disfunção do assoalho pélvico e sexualidade	3	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Escolhas alimentares em tempos de pandemia	3	DISTÂNCIA	x	SIM
Orinete Costa Souza	Curso Inteligência Artificial no contexto doserviço público	20	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso Introdução ao Grego para catalogação deobras raras	6	DISTÂNCIA	x	NÃO

	I mesa Redonda de Diplomática Documentoscopia: abordagens teóricas e práticas	3	DISTÂNCIA	x	NÃO
--	---	---	-----------	---	-----

	Curso Segurança da Informação no Contexto da Transformação Digital	20	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso Agil no contexto do serviço público	15	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Webinário-Orientações sobre o novo manual de conduta do agente público federal	3	DISTÂNCIA	x	SIM
	Webinário - Ergonomia em tempos de teletrabalho	3	DISTÂNCIA	x	SIM
	Webinário - Excelência no atendimento ao público na pandemia	3	DISTÂNCIA	x	SIM
	Webinário - Plataforma Microsoft 365 UFPA	3	DISTÂNCIA	x	SIM
	Curso Introdução à Gestão e apuração da Ética Pública	24	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso: Conservação e Restauração de acervos bibliográficos	120	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso: Desinfecção / Higienização de Documentos e fotos	120	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso: Noções básicas em Gestão de Bibliotecas	160	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso de Redação Oficial	40	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Programa Saber Museu	180	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso Gestão de Processos Organizacionais na UFPA	20	DISTÂNCIA	x	SIM

	Curso Técnicas de negociação e resolução de conflitos-EAD 2021	20	DISTÂNCIA	x	SIM
	Curso: Digitalização de Documentos	120	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso: Introdução a Biblioteca e Informação	160	DISTÂNCIA	x	NÃO

	Curso: Noções básicas em Organização de Bibliotecas	160	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso DL 101P BR	75	DISTÂNCIA	x	NÃO
	I Debate do Brathair-MA: por uma idade médiaglobal	10	DISTÂNCIA	x	NÃO
	Curso de Processo eletrônico para técnicos –IFCH	20	PRESENCIAL	x	SIM

## RECURSOS MATERIAIS

**Quadro 14 - Materias**

<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Existentes</b>	<b>Necessários</b>
1	Aparelho de telefone	3	4
2	Armário de aço	0	4
3	Armário de madeira	4	4
4	Arquivo de aço	0	0
5	Ativador/Desativador eletrônico	0	1
6	Balconete (3 portas)	0	1
7	Balcão Madeira	0	0
8	Banco giratório	0	0
9	Bebedouro elétrico	0	1
10	Bebedouro p/ garrafão	0	1
11	Bibliocantos	50	300
12	Cabine para leitura individual	8	12
13	Cadeira estofada fixa	2	2
14	Cadeira estofada giratória	6	6
15	Cadeira Longarina	0	0
16	Caixa bibliográfica	0	3
17	Câmeras instaladas	0	2
18	Carrinho de aço	1	2
19	Claviculario	0	0
20	Condicionador de ar 12.000 BTU	0	0
21	Condicionador de ar 21.000 BTU	2	2
22	Condicionador de ar 30.000 BTU	1	2
23	Condicionador de ar split 18.000 BTU	0	0
24	Condicionador de ar split 24.000 BTU	0	0
25	Condicionador de ar split 60.000 BTU	0	0
26	Computador (monitor, teclado, mouse, CPU)	6	6
27	Drive externo HI-Speed USB 2.0 500Gb	0	0
28	Estabilizador de corrente	2	6
29	Estante de aço	47	47
30	Estante de madeira	0	0
31	Estantes Expositoras	1	2
32	Fichário de aço	0	0
33	Fichário de acrílico	0	0
34	Gaveteiro	2	3



<b>35</b>	Impressora HP deskjet F4280	0	0
<b>36</b>	Impressora laser Lexmark E120	0	0
<b>37</b>	Impressora Laser Lexmark E232	0	0

<b>38</b>	Impressora SANSUNG/SCX4729FD	1	3
<b>39</b>	Impressora Brother	0	0
<b>40</b>	Impressora Panasonic KX-MB1500	0	0
<b>41</b>	Mapoteca de aço	0	0
<b>42</b>	Leitor de código de barra Honeywell	2	4
<b>43</b>	Leitor de código de barra - CPX-2100	0	0
<b>44</b>	Mesa de aço	0	0
<b>45</b>	Mesa de ferro	0	0
<b>46</b>	Mesa de madeira	0	0
<b>47</b>	Mesa para telefone	0	0
<b>48</b>	Mesa para microcomputador	4	4
<b>49</b>	Mini-impressora Bematch	2	4
<b>50</b>	No break	1	6
<b>51</b>	Notebook HP Pro Windows 8	0	0
<b>52</b>	Poltrona c/revestimento em tecido	1	1
<b>53</b>	Quadro de aviso	1	1
<b>54</b>	Refrigerador	0	0
<b>55</b>	Roteador (rede Wifi) Wireless	0	0
<b>56</b>	Teclado Pin Pad Serial - Gertec	0	1
<b>57</b>	Sistema Anti-Furto contendo 2 antenas eletromagnéticas, 1 magnetizador/desmagnetizador	0	1
<b>58</b>	TV LED de 40"	0	1

## METAS PARA 2022

Para os serviços de uma Biblioteca avançar necessita de um espaço e equipamentos adequados para melhor serem desenvolvidas as atividades na mesma, conforme abaixo:

- Disponibilizar, na Biblioteca, tecnologias atualizadas e modernas (computadores, impressoras, digitalizadores, leitores, teclados, câmeras de segurança, tanto para o acervo, quanto para as pessoas, tecnologias RFID, esterilizadores, purificadores de ar com o objetivo de combater a infestação por fungos e bactérias, guarda-volumes automatizados, entre outros);
- Renovar as mesas e cadeiras e aumentar o número de mesas e assentos, nas áreas de estudos;
- Ampliar o número de computadores, no Espaço de Pesquisa virtual;
- Adequar às estratégias e equipamentos de prevenção e combate a incêndio, como sinalização, saídas de emergência e extintores entre outros;
- Realizar programação anual para dedetização das instalações, bem como, semestralmente, realizar higienização do acervo informacional;
- Readequar o espaço físico das áreas de estudo, com conexão à internet e pontos de eletricidade em mesas de estudos e em cabines de estudo;
- A adequação do prédio da Biblioteca quanto à acessibilidade, piso tátil, sinalização e outros recursos.
- Ampliar número de pessoal;
- Capacitar servidores de setores estratégicos da biblioteca universitária em libras;
- Criar o POP (Procedimento Operacional Padrão) para assim quando houver a necessidade de troca de servidor o próximo que entrar facilmente será capaz de desenvolver os trabalhos de rotina da Biblioteca como: Cadastro de usuário, empréstimo e devolução, treinamento de usuários, busca do material no acervo e etc..
- Criar um espaço para receber, organizar e preservar as publicações produzidas pelo instituto, criando a coleção de Memória Institucional do IFCH.
- Adquirir e assinar bibliotecas virtuais e plataformas de e-books.
- Conseguir material e espaço para trabalhar com a preservação e

conservação do acervo e realizar pequenos reparos;

- Aprimorar os processos de divulgação do acervo.

- Dar continuidade ao depósito a produção científica dos pesquisadores da UFPA/IFCH no Repositório Institucional;

Consegui o termo assinado com os autores de obras e digitalizar as mesmas e depositar a coleção, de periódicos, de textos acadêmicos e de outras publicações históricas do IFCH.

Com a Pandemia o ano de 2021 a Universidade teve sua rotina mudada. A Biblioteca do IFCH por exemplo a equipe deu continuidade ao trabalho totalmente remoto o que já havia acontecido no ano de 2020. até o mês de maio desse ano e após iniciou o atendimento por agendamento e em agosto retornou o atendimento presencial sem agendamento e o espaço liberado para estudo. A nossa equipe tentou solucionar da melhor forma e o mais breve possível todas as solicitações dos nossos usuários. Pois, para a nossa equipe sempre o nosso usuário é a nossa prioridade.

A Biblioteca do IFCH tem que ser priorizada para melhor atender os seus usuários com equipamentos novos e na quantidade necessária, pessoal capacitados, espaço e mobiliário novos para que o nosso usuário permaneça frequentando a nossa biblioteca.

## **11. Considerações Finais**

São inúmeros os desafios financeiros, estruturais e acadêmicos postos a gestão do IFCH, contudo o objetivo deste relatório foi mostrar a partir de amplo espectro, detalhes da situação da Unidade em tela no ano de 2021, contribuindo para compreender o trabalho que vem sendo realizado por cada uma das subunidades componentes do IFCH.

Convém prevenir que o resultado final não é a exposição de um modelo acabado, mas, um trabalho difícil e prolongado fruto de um processo de experiências. Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui exibidos, possam tornar a leitura e a análise menos árdua, e mais compreensiva. Observamos a ativa participação de todos, indispensável para o apropriado formato que ora apresentamos.

## 12. Referências Bibliográficas

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional. **Guia para elaboração, Gestão e Avaliação do Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU)**. Belém (versão 1.2). Disponível em:

[http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia\\_PDU\\_2020.pdf](http://proplan.ufpa.br/images/conteudo/proplan/diplan/Guia_PDU_2020.pdf). Acessado em 10 de dezembro de 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ. **Relatório de Atividades da Biblioteca Setorial**. Belém: IFCH, janeiro, 2020.

\_\_\_\_\_. **Estatuto**. Belém, 2006. Disponível em: <[http://www.ufpa.br/sege/boletim\\_interno/downloads/estatuto/estatuto.pdf](http://www.ufpa.br/sege/boletim_interno/downloads/estatuto/estatuto.pdf)>. Acesso em 01 de agosto de 2017.

\_\_\_\_\_. **Faculdade de Ciências Sociais**. Disponível em <<http://www.fcs.ufpa.br/>>. Acesso em 05 de setembro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Faculdade de Filosofia**. Disponível em <<http://www.ufpa.br/faculdaedefilosofia/>>. Acesso em 05 de setembro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Faculdade de Geografia e Cartografia**. Disponível em <<http://www.ufpa.br/fgc/>>. Acesso em 19 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Faculdade de História**. Disponível em <<http://www.ufpa.br/historia/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Faculdade de Psicologia**. Disponível em <<http://www.faculdaepsicologia.ufpa.br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

KAPLAN, Robert. S; NORTON, David, P. **A estratégia em ação: balanced scorecard**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Antropologia**. Disponível em <<http://ppga.propesp.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 11 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Ciência Política**. Disponível em <<http://ppgcp.propesp.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 11 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Segurança Pública**. Disponível em <<http://ppgsp.propesp.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Filosofia.** Disponível em <<http://ppgfil.propep.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 11 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Geografia.** Disponível em <<http://ppgeo.propep.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em História.** Disponível em <<http://pphist.propep.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Psicologia.** Disponível em <<http://ppgp.propep.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Programa de Pós-Graduação em Sociologia e Antropologia.** Disponível em <<http://ppgsa.propep.ufpa.br/index.php/br/>>. Acesso em 20 de outubro de 2017.

\_\_\_\_\_. **Regimento geral.** Belém, 2006. Disponível em: <[http://www.ufpa.br/sege/boletim\\_interno/downloads/regimentos/regimento\\_geral.pdf](http://www.ufpa.br/sege/boletim_interno/downloads/regimentos/regimento_geral.pdf)>. Acesso em 01 de agosto de 2017.